|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTAŢIA STANDARD**  **pentru realizarea achiziţiilor publice**  **de lucrări**  Obiectul achiziţiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod CPV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autoritarea Contractantă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Procedura achiziţiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Licitaţia Nr.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **din** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | | **ora** | **\_\_:\_\_** |
| **Nr. BAP** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **din** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | |  |  |
| **Data deschiderii:** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | | **ora** | **\_\_:\_\_** | | |

CUPRINS

[**INVITAŢIE LA LICITAŢIE** 6](#_Toc392255120)

[SECŢIUNEA 1 9](#_Toc392255121)

[INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI 9](#_Toc392255122)

[A. DISPOZIȚII GENERALE 9](#_Toc392255123)

[1. Scopul licitației 9](#_Toc392255124)

[2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie 9](#_Toc392255125)

[3. Sursa de finanţare 9](#_Toc392255131)

[4. Legislaţia aplicabilă 9](#_Toc392255132)

[5. Cheltuielile de participare la licitaţie 10](#_Toc392255133)

[6. Limba de comunicare în cadrul licitaţiei 10](#_Toc392255134)

[7. Vizitarea amplasamentului 10](#_Toc392255135)

[8. Secţiunile Documentelor de licitaţie 10](#_Toc392255136)

[9. Clarificarea şi modificarea documentelor de licitaţie 10](#_Toc392255137)

[10. Practicile de corupere şi alte practici interzise 10](#_Toc392255138)

[B. CALIFICAREA OFERTANŢILOR 11](#_Toc392255146)

[11. Criterii generale 11](#_Toc392255147)

[12. Situația personală a ofertantului și eligibilitate 12](#_Toc392255148)

[13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale 12](#_Toc392255149)

[14. Capacitatea economico-financiară 13](#_Toc392255150)

[15. Capacitatea tehnică și /sau profesională și criterii de experiență 13](#_Toc392255151)

[16. Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului. 14](#_Toc392255152)

[17. Calificarea candidaților în cazul asocierii 14](#_Toc392255153)

[C. ELABORAREA OFERTEI 14](#_Toc392255154)

[18. Documentele ce constituie oferta 14](#_Toc392255155)

[19. Oferte alternative 15](#_Toc392255172)

[20. Perioada de valabilitate a ofertei 15](#_Toc392255173)

[21. Perioadade executare 16](#_Toc392255174)

[22. Perioada de garanţie 16](#_Toc392255175)

[23. Oferta tehnică 16](#_Toc392255176)

[24. Oferta financiară 16](#_Toc392255177)

[25. Garanţia pentru ofertă 16](#_Toc392255178)

[26. Valuta ofertei 17](#_Toc392255179)

[27. Formatul şi semnarea ofertei 17](#_Toc392255180)

[D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR 17](#_Toc392255181)

[28. Data limită şi modalităţi pentru depunerea ofertei 17](#_Toc392255182)

[29. Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor 18](#_Toc392255183)

[30. Modificarea şi retragerea ofertei 18](#_Toc392255184)

[31. Oferte întîrziate 18](#_Toc392255185)

[32. Oferta comună 18](#_Toc392255186)

[33. Interdicţia de a depune mai multe oferte 19](#_Toc392255187)

[34. Deschiderea ofertelor 19](#_Toc392255188)

[E. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR 19](#_Toc392255189)

[35. Confidenţialitate 19](#_Toc392255190)

[36. Examinarea documentelor care însoţesc oferta 19](#_Toc392255191)

[37. Examinarea ofertelor 19](#_Toc392255192)

[38. Corectarea erorilor 20](#_Toc392255193)

[39. Evaluarea ofertelor 20](#_Toc392255194)

[F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ 21](#_Toc392255195)

[40. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări 21](#_Toc392255196)

[41. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii 22](#_Toc392255197)

[42. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică 22](#_Toc392255198)

[43. Încheierea contractului de achiziţie publică de lucrări 23](#_Toc392255199)

[44. Dreptul de contestare 24](#_Toc392255200)

[SECŢIUNEA 2 26](#_Toc392255203)

[FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) 26](#_Toc392255204)

[1. Dispoziții generale 26](#_Toc392255205)

[2. Listă lucrărilor și specificații tehnice: 27](#_Toc392255206)

[3. Criterii și cerințe de calificare 27](#_Toc392255207)

[4. Pregătirea ofertelor 28](#_Toc392255208)

[5. Depunerea și deschiderea ofertelor 29](#_Toc392255209)

[6. Evaluarea și compararea ofertelor 29](#_Toc392255210)

[7. Adjudecarea contractului 30](#_Toc392255211)

[SECŢIUNEA III 31](#_Toc392255212)

[MODELE DE FORMULARE 31](#_Toc392255213)

[FORMULARUL DO-1 32](#_Toc392255214)

[FORMULARUL DO-2 33](#_Toc392255215)

[FORMULARUL DO-3 35](#_Toc392255216)

[FORMULARUL DO-4 36](#_Toc392255217)

[FORMULARUL DO-5 37](#_Toc392255218)

[FORMULARUL DO-6 38](#_Toc392255219)

[FORMULARUL DO-7 39](#_Toc392255220)

[FORMULARUL DO-8 40](#_Toc392255221)

[FORMULARUL DO-9 41](#_Toc392255222)

[FORMULARUL DO – 10 42](#_Toc392255223)

[FORMULARUL DO-11 43](#_Toc392255224)

[FORMULARUL DO-12 44](#_Toc392255225)

[FORMULARUL DO-13 45](#_Toc392255226)

[FORMULARUL DO-14 47](#_Toc392255228)

[SECŢIUNEA 4](#_Toc392255231)[CAIET DE SARCINI (model) 48](#_Toc392255232)

[SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT 50](#_Toc392255233)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INVITAŢIE LA LICITAŢIE** | | | |
| 1. **Denumirea autorităţii contractante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **Tip procedură achiziție: licitație publică** 3. **Obiectul achiziției: instalarea ușilor și ferestrelor** 4. **Cod CPV: 45421100-5**   Această invitaţie la licitaţie este urmarea anunţului de participare publicat în Buletinul Achiziţiilor Publice Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din ”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.  În scopul achiziţionării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [obiectul achiziţiei]  conform necesităţilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [denumirea autorităţii contractante]  (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 20\_\_, este alocată suma necesară din:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [sursa banilor publici]    Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la licitaţie privind executarea următoarelor lucrari: | | | |
| 1. **Lista lucrărilor:** | | | |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea lucrărilorsolicitate** | **Termenul de livrare/prestare solicitat și locul destinaţiei finale** |
|  |  | *[lucrări necesare]* | *[Număr de zile, luni sau date calendaristice, grafice de executare şi altă informaţie relevantă care va permite operatorilor economici să decidă dacă vor participa sau nu.]* |
| 1. | 45421100-5  CA17-1 | *Lucrări de instalare (înlocuire) a ușilor și ferestrelor* |  |
|  |  |  |  |

1. **Cerinţele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:**

Documente obligatorii:

1. **Certificat (decizie) de înregistrare a întreprinderii** – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaţionale), confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;
2. **Certificat de atribuire a contului bancar** – copie – eliberat de banca deţinătoare de cont;
3. **Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor** – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);
4. **Ultimul raport financiar** – copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului;
5. **Licenţa de activitate** – copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului.
6. **Recomandări din partea altor beneficiari**;
7. **Diriginte de şantier, atestat conform legislaţiei în vigoare**, *confirmat prin certificat de atestare profesională şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.*
8. **Lista fondatorilor ofertantului.**
9. **Manualul calității.**
10. Operatorii economici interesaţi pot obţine informaţie suplimentară de la autoritatea contractantă şi familiariza cu cerinţele documentelor de licitaţie la adresa indicată mai jos:

**Denumirea autorităţii contractante**:

**Adresa**: adresa detaliată, numărul oficiului sau locul concret (etajul, alte detalii), strada, oraşul, ţara (inclusiv adresa electronică)

**Numele şi funcţia persoanei responsabile**: [indicaţi adresa detaliată la sfîrşitul acestei invitaţii].

1. Setul de documente poate fi primit la aceeaşi adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact şi numelui persoanei împuternicite de către Participant).
2. Plata se efectuează în numerar sau prin transfer în adresa *[denumirea organizaţiei]*, cu nota “Pentru setul documentelor de licitaţie”, conform următoarelor detalii:

(a) beneficiarul plăţii *[indicaţi]*;

(b) datele bancare *[indicaţi]*;

(c) codul fiscal *[indicaţi]*;

(d) contul de decontare *[indicaţi]*;

(e) contul trezorerial*[indicaţi]*;

(f) contul bancar *[indicaţi]*;

(g) trezoreria teritorială *[indicaţi]*.

Lipsa cererii de participare și neachitarea taxei pentru documentele de licitație lipsesc operatorul economic de dreptul de a depune oferta în cadrul procedurii respective de achiziție.

1. Documentele Participantului puse în plic, sigilat şi ştampilat, urmează a fi prezentate:

* pînă la *[ora exactă]*
* pe *[data]*
* la sediul *[denumirea autorităţii contractante şi locul concret de depunere a ofertelor]*.

1. Ofertele întîrziate vor fi respinse.
2. Ofertele vor fi deschise în prezenţa fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al [denumirea autorităţii contractante] şi a reprezentanţilor Participanţilor la licitaţie la [data şi ora exactă locală], pe adresa [locul concret de depunere a ofertelor].
3. Toate ofertele trebuie să fie însoţite de garanţie pentru ofertă în formă de *[indicaţi: garanţie bancară saualtă formă],* în valoare de*[alegeţi: suma concretă sau procentul minim de la preţul total al ofertei, în cazul garanţiei bancare]*.

**Adresa(ele) de referinţă din textul de mai sus:**

*[adresa detaliată, inclusiv denumirea autorităţii contractante, numărul oficiului sau locul concret (etajul, alte detalii), numele şi funcţia persoanei responsabile, strada, oraşul, ţara].*

## SECŢIUNEA 1

## INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. ****Scopul licitației****
   1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fişa de date a achiziţiei (FDA1.1.)**,invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în **FDA1.2.** şi în caietul de sarcini.
   2. Numărul și tipul licitaţiei aplicate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări sînt**specificate în FDA1.3.**
   3. Obiectul contractului de lucrări şi codul CPVsînt**specificate în FDA1.2. și 1.5.**
   4. Obiectul indicat în **IPO1.1.** se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.
   5. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice şi alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.
3. ****Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie****

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică de lucrări sînt:

### libera concurenţă;

### eficienţa utilizării fondurilor publice;

### transparenţa;

### tratamentul egal;

### confidenţialitatea.

1. Sursa de finanţare
   1. Autorităţii contractante i-au fost alocaţi bani publici, după cum este **indicat în FDA1.7.**, pentru plăţi conform contractului pentru care acest document de licitaţie este emis.
2. Legislaţia aplicabilă
   1. Atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:
3. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice;
4. Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări”.
5. Cheltuielile de participare la licitaţie
   1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie.
6. Limba de comunicare în cadrul licitaţiei
   1. Oferta, documentele legate de licitaţie şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.
7. Vizitarea amplasamentului
   1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a permite personalului sau agenţilor ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie.
   2. Ofertantului i se recomandă să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.
8. Secţiunile Documentelor de licitaţie
   1. Documentele de licitaţie includ toate secţiunile indicate mai jos şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform articolului **IPO18**.

Secţiunea 1. Instrucţiuni pentru ofertanţi (IPO)

Secţiunea 2. Fişa de date a achiziţiei (FDA)

Secţiunea 3. Formulare pentru depunerea ofertei

Secţiunea 4. Caietul de sarcini.

Secţiunea 5. Formular de contract.

1. Clarificarea şi modificarea documentelor de licitaţie
   1. Orice executant care a obţinut un exemplar al documentelor de licitaţie are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în acestea.
   2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la solicitările primite într-un timp util.
   3. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
   4. Conţinutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanţilor care au obţinut un exemplar al documentelor de licitaţie, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
   5. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitaţie. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitaţie şi va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanţilor care au obţinut documentele de licitaţie direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice.
2. Practicile de corupere şi alte practici interzise
   1. Guvernul solicită ca autorităţile contractante şi participanţii la licitaţiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor finanţate din banii publici.
   2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenţia Achiziţii Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

### va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie; sau

### va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.

* 1. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acţiuni în cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului:

### promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;

### orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

### înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

### deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

### distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

* 1. Personalul autorităţii contractante va avea obligaţii egale cu privire la excluderea practicilor de constrîngere pentru obţinerea beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea achiziţiilor publice.

1. CALIFICAREA OFERTANŢILOR
2. Criterii generale
   1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autorităţile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţie publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cît și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
   2. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

a) situaţia personală a ofertantului sau ofertantului;

b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

c) situaţia economică şi financiară;

d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;

e) standarde de asigurare a calităţii;

f) standarde de protecţie a mediului

* 1. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplineşte cerinţele de calificare. Ofertanţii care nu îndeplinesc cerinţele de calificare vor fi descalificaţi.

1. Situația personală a ofertantului și eligibilitate
   1. Orice antreprenor, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări.
   2. Poate fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
      1. Se află în proces de insolvabilitate sau activităţile sale sînt suspendate;
      2. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situaţiile prevăzute **IPO12.2.1.**;
      3. Nu şi-a îndeplinit obligaţiile exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat (are datorii la bugetul de stat, bugetele locale şi bugetul asigurărilor sociale de stat);
      4. Furnizează informaţii false în documentele prezentate;
      5. Este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
   3. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea:
      1. Declaraţia pe propria răspundere completată în conformitate cu **Formularul DO-5** din Secţiunea 3;
      2. Certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligaţiilor exigibile de plată a impozitelor şi taxelor către stat (conform formularelor-tip eliberate de autorităţile competente din Republica Moldova sau de către autorităţile competente în acest sens din statul în care ofertantul este rezident), conform **FDA3.10**.
   4. Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertei sau care fac parte din grupul de lucru constituitpentru atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat şi nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de cumul, sub sancţiunea nulităţii contractului în cauză), cu condiția că acest fapt nu limitează concurența.
   5. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.
   6. Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile **IPO13,** au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, proprii filialei.
   7. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări şi de a încheia contractul respectiv numai în numele societăţii-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societăţii-mamă.
   8. La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziţie publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiaşi societăţi-mamă.
2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale
   1. Ofertantul va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum şi dovada privind posesia licenţelor pentru activitate şi apartenenţă la organizaţii obşteşti profesionale, în conformitate cu prevederile legale din Republica Moldova. **(FDA3.9)**
3. Capacitatea economico-financiară
   1. Obligaţii contractuale în desfăşurare: autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă prezentarea informaţiilor cu privire la obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari. (**Formularul DO-15**).
   2. Situaţia financiară: Autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă încadrarea valorii unor indicatori financiari peste o valoare minimă impusă şi stabileşte cerinţe minime pentru următorii indicatori:
4. cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 5 ani: Autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 5ani egală sau mai mare decît suma indicată în **FDA3.5**, exprimată în lei*.*
5. lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100 ): autoritatea contractantă stabileşte drept cerinţa minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente **(FDA3.6)**;

c) capacitatea financiară a ofertantului de a susţine executarea lucrării: Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la/sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a executa lucrările în prima lună, conform graficului de executare. **(FDA3.4)**

d) raportul finaciar din anul precedent **(FDA3.12)**, avizat şi înregistrat de organele competente, şi/sau rapoartele anuale, scrisorile de bonitate din partea băncilor, precum şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1. Capacitatea tehnică și /sau profesională și criterii de experiență
   1. Prezentare generală:Autoritatea contractantă solicită prezentarea formularului **DO-6** din Secţiunea 3.
   2. Ofertantul va prezenta listacuprinzînd subcontractanţii și acordurile de subcontractare (formularul **DO-8**). În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul **DO-6**.
   3. Experienţa similară:oferantul va prezenta ca cerinţă minimă pentru experienţa similară (formularul **DO-7**), încheierea şi îndeplinirea în ultimii 5 ani (**FDA3.1**) cel puţin a unui contract a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decît valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie.(**FDA 3.3**).
   4. Recomandări din partea altor beneficiari:autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă obligativitatea prezentării cel puţin a unei recomandări din partea unui beneficiar. (**FDA 3.7**)

Recomandarea trebuie să precizeze cel puţin următoarele aspecte:

1. modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
2. dacă pe parcursul executării lucrărilor au fost înregistrate:

* neconformităţi care au condus la refaceri parţiale sau totale de lucrări;
* cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a antreprenorului;
* recepţii amînate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.
  1. Autoritatea contractantă solicită completarea unui formular de aviz (formularul **DO-10** din Secţiunea – 3, eliberat de Inspecţia de Stat în Construcţii).
  2. Resurse umane:autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului de lucrări (formularul **DO-11**).
  3. Ofertantul va dispune de un diriginte de şantier, atestat conform legislaţiei în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.(**FDA3.8**)
  4. Autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă asigurarea în dotare proprie sau în chirie cu utilaje, mijloace de transportare, cu alte mijloace fixe şi dotări care sînt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări (formularul **DO-12**). (**FDA3.2**)

1. Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului.
   1. Asigurarea calităţii lucrărilor: autoritatea contractantă solicită ca cerinţă minimă, obligativitatea prezentării manualului calităţii privind sistemul propriu de conducere şi asigurare a calităţii, deţinerii de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă.
2. Calificarea candidaților în cazul asocierii
   1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. În ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerintele privind standardele asigurare a calitătii, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. Cel puțin unul din asociați trebuie să îndeplinească cerințele pentru experiența similară, ceilalți asociați vor îndeplini cerința dată proporțional cu volumul de lucrări care vor fi îndeplinite.
   2. Liderul asociației va îndeplini cel puțin 40% din volumul de lucrări.
3. ELABORAREA OFERTEI
4. Documentele ce constituie oferta
   1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:
5. DO-1, Scrisoare de inaintare .
6. DO-2, Oferta.
7. DO-3, Scrisoare de garanţie bancară a ofertei.
8. DO-5, Declaraţie privind eligibilitatea.
9. DO-6, Informaţii generale.
10. DO-7, Experienţă similară.
11. DO-8, Informaţii privind asocierea
12. DO-9, Lista subantreprenorilor care au acceptat în scris participarea la licitaţia publică pentru adjudecarea executării obiectivului de investiţie.
13. DO-10, Avizul Inspecției de Stat în Construcții.
14. DO-11, Declaraţie privind personalul angajat al ofertantului la momentul depunerii ofertei necesar pentru executarea lucrărilor.
15. DO-12, Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul tehnic ale ofertantului la momentul depunerii ofertei necesare pentru executarea lucrărilor.
16. DO-13, Grafic de executare a lucrărilor.
17. DO-15, Declarație privind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari.
18. Lista fondatorilor ofertantului - ofertantul trebuie să prezinte lista fondatorilor care va cuprinde numele, prenumele acestora, precum şi codul personal (FDA3.15).
19. orice alt document cerut în FDA 3.
    1. Toate documentele menţionate în **IPO18.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.
    2. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**a) Oferta tehnică -** ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încît aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

**b) Oferta financiară - o**fertantul va elabora oferta financiară, astfel încît aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări. Oferta financiară va fi însoţită de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

1. Oferte alternative
   1. Ofertantul are dreptul de a depune, în plus faţă de oferta de bază, şi alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în **FDA4.1**. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerinţele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.
   2. Ofertantul care intenţionează să depună oferta alternativă are obligaţia de a depune şi oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluţiilor şi exigenţelor de calitate, cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini.
   3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care îşi va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului iniţial.
   4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile **IPO19.2**. nu vor fi luate în considerare.
2. Perioada de valabilitate a ofertei
   1. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe o perioada indicată în **FDA4.7.** de la data deschiderii licitaţiei.
   2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decît cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.
   3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.
   4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.
   5. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
   6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanţia pentru ofertă.
3. Perioadade executare
   1. Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în **FDA1.2**, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii.
   2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în **FDA3.13**.
4. **Perioada** de garanţie
   1. Perioada minimă de garanţie asupra lucrărilor menţionate în **FDA1.2** este indicată în **FDA3.14**.
   2. Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decît perioada minimă de garanţie prevăzută **FDA3.14** se resping de către grupul de lucru.
   3. În cazul în care este ofertată o perioadă de garanţie mai mare decît perioada maximă de garanţie prevăzută în **FDA3.14**, aceasta va acumula punctajul acordat pentru perioada maximă de garanţie.
5. Oferta tehnică
   1. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii propunerii de executare a lucrării cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini (formularele 3, 5, 7).În acest scop oferta tehnică va conţine:

a) sistemul de asigurare şi de conducere a calităţii la lucrările ce fac obiectul ofertei care include (**Manualul calității FDA3.16**):

* descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele procedurilor aferente sistemului calităţii;
* listele procedurilor tehnice de executare ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului şi planul de control al calităţii, verificărilor şi încercărilor;
* laboratoarele proprii, sau în bază de contract, utilizate, acreditate şi autorizate, cu un grad corespunzător lucrărilor;

b) graficul de executare a lucrării, completat conform formularului **DO-13** din Secţiunea 3;

c) documentația de deviz conform formulatelor 3, 5 și 7 din Caietul de sarcini.

1. Oferta financiară
   1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **DO-2** din Secţiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanță între formularul **DO-2** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.
2. Garanţia pentru ofertă
   1. Ofertantul trebuie să constituie garanţia pentru ofertă. Cuantumul garanţiei pentru ofertă este prevăzut în **FDA 4.3**. Perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (**FDA 4.7**), în caz contrar oferta se va respinge.
   2. Garanţia pentru ofertă se exprimă în lei şi poate fi constituită în formele prevăzute în **FDA 4.2**.
   3. Ofertele care nu sînt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **DO-3**, vor fi respinse.
   4. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanţia pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzînd suma constituită, atunci cînd acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:
3. îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
4. oferta sa fiind stabilită cîştigătoare nu constituie garanţia de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
5. oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei;
6. ofertantul nu acceptă rectificările şi corectările greşelilor aritmetice;
7. nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
   1. Garanţia pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică şi constituirii garanţiei de bună executare.
   2. Garanţia pentru ofertă, constituită de ofertanţii ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind cîştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
8. Valuta ofertei
   1. Preţurile pentru lucrările solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA 4.8. prevede altfel**.
9. Formatul şi semnarea ofertei
   1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO18**.
   2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ştearsă şi va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se ataşează la **Formularul DO-6**. Numele şi funcţia fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepţia condiţiilor generale care rămîn neschimbate, vor fi numerotate succesiv şi semnate/notate cu iniţiale de către persoana ce semnează oferta.
   3. Orice înscrieri suplimentare, ştersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.
10. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR
11. Data limită şi modalităţi pentru depunerea ofertei
    1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încît oferta sa să fie primită şi înregistrată de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
    2. Adresa la care se depune oferta și data limită pentru depunerea ofertei este indicată în **FDA5.2***.*
    3. Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitaţia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.
    4. Autoritatea contractantă are dreptul de a extinde data limită pentru depunerea ofertei, caz în care acesta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puţin 3zile înainte de data limită stabilită iniţial, tuturor executanţilor care au obţinut un exemplar al documentaţiei standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.
12. Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor
    1. Ofertanţii pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poştale sau personal. Ofertanţii vor depune separat oferta și dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1**. ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.
    2. Plicul va conține:
13. numele şi adresa ofertantului;
14. adresa autorităţii contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
15. numărul licitaţiei, conform punctului **FDA1.3.**, şi orice semne adiţionale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
16. o avertizare să nu fie deschise înainte de ora şi data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**
    1. Dacă plicurile nu sînt sigilate şi marcate conform cerinţelor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.
17. Modificarea şi retragerea ofertei
    1. Orice ofertant are dreptul să modifice sau să retragă oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
    2. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
    3. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile **IPO28-29**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripţia “MODIFICĂRI”.
    4. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor în conformitate cu **FDA5.3.**, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei pentru ofertă.
18. Oferte întîrziate
    1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decît cea stabilită în anunţul de participare și în **FDA5.2.** ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
19. Oferta comună
    1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia şi de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.
    2. Fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd formularul **DO-8** din secţiunea 3 .
    3. Autoritatea contractantă solicită ca asocierea să fie formulată în scris înainte de depunerea ofertei (**FDA3.17**). Asociaţii vor desemna din rîndul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziţie publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociaţie.
20. Interdicţia de a depune mai multe oferte
    1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decît o singură oferta de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lîngă oferta comună.
    2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.
    3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor **IPO31.1.** sau **IPO31.2**. va fi respinsă.
21. Deschiderea ofertelor
    1. Deschiderea ofertelor se va face de către grupul de lucru al autorităţii contractante la data şi în locul indicate în invitaţia de participare și **FDA5.3**. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanţii săi, la deschiderea ofertelor.
    2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepţia ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor **IPO31**.
    3. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atît de către membrii grupului, cît şi de către reprezentanţii ofertanţilor care sînt prezenţi la deschiderea ofertelor, în cazul în care aceștea vor solicita aceasta.
    4. Fiecare membru al grupului de lucru şi fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere a ofertelor au dreptul de a primi o copie de pe acesta.
22. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR
23. Confidenţialitate
    1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
    2. Membrii grupului de lucru nu au dreptul de a dezvălui ofertanţilor sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică informaţii legate de propria activitate pînă cînd nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.
24. Examinarea documentelor care însoţesc oferta
    1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condiţiile referitoare la eligibilitate şi înregistrare, precum şi cerinţele minime de calificare privind capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară indicate în **FDA3**.
    2. Orice ofertant care îndeplineşte în totalitate cerinţele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare a ofertelor aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în **FDA7.1**.
25. Examinarea ofertelor
    1. Ofertele vor fi examinate de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă.
    2. Grupul de lucru are obligaţia de a stabili care sînt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
    3. În cazul unei oferte care are un preţ anormal de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, grupul de lucru are obligaţia de a solicita, în scris şi înainte de a lua o deсizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.
    4. Grupul de lucru va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:
26. oferta nu respectă cerinţele prevăzute în prezenta documentaţie standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;
27. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către grupul de lucru clarificările solicitate;
28. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul ofertei tehnice şi/sau al ofertei financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
29. explicaţiile solicitate conform **IPO37.3**. nu sînt concludente şi/sau nu sînt susţinute de documentele justificative cerute de grupul de lucru.
    1. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația de participare sau aceasta nu este completată, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.
    2. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantp are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizari pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.
30. Corectarea erorilor
    1. Singura modificare a conţinutului oferteii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicaţiile de la lit. **c) IPO 37.4**., este corectarea eventualelor erori aritmetice.
    2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
31. dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul pe unitate, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;
32. dacă există o discrepanţă între litere şi cifre se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.
    1. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare şi, în consecinţă, va fi respinsă de către grupul de lucru.
33. Evaluarea ofertelor
    1. Evaluarea ofertelor şi, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei cîştigătoare se realizează de către grupul de lucru, avîndu-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum şi criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.
    2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziţie publică se face în baza criteriului „cel mai mic preţ”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea preţurilor fiecărei oferte şi prin întocmirea, în ordinea descrescîndă a preţurilor respective, şi a clasamentului în baza căruia, se stabileşte oferta cîştigătoare.
    3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări se face în baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj, iar, autoritatea contractantă stabilește în FDA6.3 cel puțin, însă fără a se limita la aceșteia, următorii factori de evaluare:**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Factorii de evaluare** | **Punctajul acordat** |
| 1. | Preţul ofertei | 80 |
| 2. | Perioada de executare a lucrărilor | 5 |
| 3. | Experiența similară în ani | 5 |
| 4. | Perioada de garanţie asupra lucrărilor | 5 |
| 5. | Performanțe superioare copmparativ cu cerințele minime incluse în specificațiile tehnice(Coeficient de transfer termic) | 5 |
|  | **Total:** | **100** |

În cazul aplicării criteriului de evaluare „oferta cea mai avantajoasă economic” următoarele prevederi sînt obligatorii:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **„preţul ofertei”** se acordă astfel:
2. pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
3. pentru alt preţ decît cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

**P(n) = (preţ minim/preţ (n) x punctajului maxim alocat).**

Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt preţurile totale ofertate pentru executarea lucrărilor exclusiv TVA.

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **„Perioada de executare a lucrărilor”** se acordă astfel:
2. pentru o durată pînă la cea minimă indicată la **FDA4.5**. se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
3. pentru o durată mai mare decît cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

**P(n) = (durata minimă/durata prezentată (n) x punctajul maxim acordat).**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **„Experiența similară în ani”**se acordă astfel:
2. pentru experiența similară maximală se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
3. pentru o experiență similară mai mică decît cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

**P(n) = (experiența similară (n) / experiența similarămaximală x punctajul maxim acordat).**

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **„Perioada de garanţie asupra lucrărilor”** se acordă potrivit formulei:

**Pct.= (P gar/ P max(n) x punctajul maxim acordat)**.

Unde:

Pct. = punctajul acordat pentru perioada de garanţie

P gar = perioada de garanţie ofertată

P max = perioada maximă de garanţie.

5. Punctajul acordat pentru factorul de evaluare **„Performanțe superioare copmparativ cu cerințele minime incluse în specificații tehnice (Coeficient de transfer termic)”** se acordă:

Pentru coeficientul de transfer termic1,5 W/mpKse acordă 0 puncte;

Pentru coeficientul de transfer termic 1,4W/mpK se acordă 1 puncte;

Pentru coeficientul de transfer termic 1,3 W/mpK se acordă 2 puncte;

Pentru coeficientul de transfer termic 1,2 W/mpK se acordă 3 puncte;

Pentru coeficientul de transfer termic 1,1 W/mpK se acordă 4 puncte;

Pentru coeficientul de transfer termic 1,0 W/mpK se acordă 5 puncte;

Toate ofertele care vor indica un coeficient de transfer termic egal sau mai mic de 1,0 vor primi 5 puncte.

* 1. Autoritatea contractantă trebuie să întocmească, în ordinea descrescîndă a punctajului acordat şi a clasamentul în baza căruia, se stabileşte oferta cîştigătoare. Punctajul se înscrie într-un tabel al punctelor de calitate.
  2. Preţurile care se compară, în scopul întocmirii clasamentului, sînt preţurile totale ofertate pentru executarea lucrării, exclusiv TVA.
  3. În cazul în care preţurile ofertate sînt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziţie publică de lucrări ofertantului care a oferit preţul cel mai scăzut şi are criteriile minime de calificare mai superioare.

1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ
2. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări
   1. Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziţie publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
   2. Criteriul menţionat în **IPO 40.1.** este specificat în **FDA7.1.**
3. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii
   1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru a stabilit oferta cîştigătoare.
   2. În cazul ofertanţilor a căror ofertă nu a fost declarată cîştigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă şi care sînt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului cîştigător, precum şi caracteristicile şi avantajele respective ale ofertei cîştigătoare faţă de oferta respectivului ofertant necîştigător.
   3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informaţii referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informaţiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile **IPO 41.2**., şi anume, în situaţia în care această furnizare:
4. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale şi, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
5. ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanţilor, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată cîştigătoare; sau
6. ar prejudicia concurenţa loială între ofertanţi.
   1. În cazul ofertantului cîştigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată cîştigătoare şi că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.
7. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică
   1. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective şi numai în următoarele circumstanţe:

a) nici unul dintre ofertanţi nu este eligibil sau nu a îndeplinit condiţiile de calificare prevăzute la **IPO12-15**;

b) numărul de ofertanţi calificați, care au depus oferte, este mai mic de trei;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

* sînt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
* nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele prevăzute în documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei;
* conţin în oferta financiară preţuri despre care grupul de lucru a demonstrat că nu sînt rezultatul liberei concurenţe;
* conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
* prin valoarea inclusă în oferta financiară, fiecare dintre ele a depăşit valoarea fondurilor alocate resurselor financiare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;

d) circumstanţele excepţionale afectează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică sau este imposibilă încheierea contractului.

* 1. Decizia de anulare nu creează vre-o obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă.
  2. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor ofertanţilor atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.

1. Încheierea contractului de achiziţie publică de lucrări
   1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare de către grupul de lucru. Preţul global prevăzut în oferta care a fost stabilită ca fiind cîştigătoare este ferm, ofertantul neavînd posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziţie publică.
   2. Preţul ofertei este preţul contractual care va fi plătit integral operatorului economic în cazul respectării pe deplin a condiţiilor contractuale.
   3. Autoritatea contractantă va accepta actualizarea preţului contractului, conform Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziţii publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an.
   4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertelor.
   5. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare, aceasta are dreptul:
2. de a invita ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau
3. de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări.
   1. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziţie publică are obligaţia de a constitui garanţia de bună executare. Cuantumul garanţiei de bună executareeste prevăzut în **FDA7.2.** și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecat.
   2. Forma de constituire a garanţia de bună executareeste prevăzută în **FDA7.3.**
   3. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.
   4. Ofertantul cîştigător va semna contractul în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul **specificat în FDA7.4**.
   5. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO44**.
   6. În termen de pînă la 5 zile după recepţionarea contractului semnat şi a Garanţiei de bună executare**(formularul DO-4)**, autoritatea contractantă va elibera şi va transmite Garanţia pentru ofertă ofertantului cîştigător.

|  |
| --- |
| * 1. Odată cu prezentarea de către ofertantul cîştigător a **Formularului de contract (F5.1)** semnat şi a **Garanţiei de bună executare (formularul DO-4)**, autoritatea contractantă va anunţa în timp de trei zile fiecare ofertant necîştigător privind motivele neacceptării ofertei acestora şi le va elibera Garanţia de ofertă, în conformitate cu punctul **IPO25.6**.  Dreptul de contestare  * 1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.   2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenţia Achiziţii Publice. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit în articolele 75-82 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.   3. Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Achiziţii Publice o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.   4. Contestaţiile privind invitaţiile de participare la licitaţie şi documentaţia de licitaţie vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SECŢIUNEA 2FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) | | | |
| Următoarele date specifice vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.  *Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei****sînt oferite cu litere cursive.* | | | |
| 1. Dispoziții generale | | | |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** | |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | ***[se indică denumirea completă a autorității contractante și IDNO]*** | |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | ***În scopul achiziționării lucrărilor de schimbare a tîmplăriei și anume a materialelor de construcție durabile – uși și ferestre, urmînd a fi abordate aspectele cu referire la protecția mediului, eficiența energetică, rezistența mecanică și durabilitatea, securitate la incendii, protecție împotriva zgomotului, procesul de fabricație etc.***  ***Rezultat așteptat:***   * ***Maximizarea performanței energetice;*** * ***Asigurarea unor standarde înalte de eficiență energetică;*** * ***Includerea unei abordări sistematice privind ciclul de viață pentru materialele de construcție;*** * ***Încurajarea utilizării de materiale de construcție netoxice, contând, de asemenea, pe disponibilitatea materialelor de construcție pe bază de materii prime reciclabile;*** * ***Utilizarea de vehicule cu nivel scăzut de emisii pentru transport și pe șantierul de construcție;*** * ***Aplicarea de sisteme eficiente de management al lanțului de aprovizionare.*** | |
| 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | ***Nr.:***  ***Tipul procedurii de achiziție:*** | |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***lucrări*** | |
| 1.5. | Codul CPV: | ***[se indică codul CPV cel mai detaliat posibil potrivit obiectului de achiziție]*** | |
| 1.6. | Numărul și Data Buletinului Achiziţiilor Publice: | ***Nr.***  *din* | |
| 1.7. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici: | ***[se indică sursa exactă a surselor finaciare]*** | |
| 1.8. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | |
| 1.9. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | *[se aplică sau nu se aplică]* | |
| 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | |
| 1.11. | Destinatarul lucrărilor: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | |
| 1.12. | Limba de comunicare: | ***[limba de stat]*** | |
| 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorităţii contractante este: | *Adresa:* |  |
| *Tel:* |  |
| *Fax:* |  |
| *E-mail:* |  |
| *Persoana*  *de contact:* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Listă lucrărilorși specificații tehnice: | | | | | |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| 1. | 45421100-5  CA17-1 | *Lucrări de instalare (înlocuire) a ușilor și ferestrelor* |  |  | *(Conform caietului de sarcini)* |

1. Criterii de calificare și cerințe

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | ***Denumirea documentului/cerințelor*** | ***Cerințe suplimentare*** | ***Obl.***  ***Da/Nu*** |
| **3.1.** | Minim ani de experienţă specifică în executarea lucrărilor. | *5 ani* |  |
| **3.2.** | Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare și/sau capacitate minimă profesională: | *indicaţi cerinţele sau lista echipamentelor, sau “nu se cere”, dacă nu este cazul* |  |
| **3.3.** | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (FDA 3.1.): | *o valoare egală sau mai mare decît 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate care trebuie să fie egală cu sau mai mare decît valoarea viitorului contract* |  |
| **3.4.** | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma): | *Indicaţi suma. Cifra respectivă nu va depăşi suma necesară pentru finanţarea contractului pînă la momentul recepţionării primei plăţi de către ofertant conform contractului.* |  |
| **3.5.** | Cifra medie anuale de afaceri în ultimii 5ani. | *Indicaţi suma. [Cuantumul cifrei medii anuale de afaceri în ultimii 5ani va fi stabilit în proporţie de 0,3-0,6 din valoarea estimativă a contractului de achiziţie publică ce urmează a fi atribuit, cu respectarea principiului asigurării concurenţei şi combaterii concurenţei neloiale]* |  |
| **3.6.** | Lichiditate generală (active circulante/datorii curente x 100 ) | *Mai mare de 100%* |  |
| **3.7.** | Recomandări din partea altor beneficiari | *Cel puțin o recomandare* |  |
| **3.8.** | Diriginte de şantier, atestat conform legislaţiei în vigoare | *confirmat prin certificat de atestare profesională şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată* |  |
| **3.9.** | Certificat (decizie) de înregistrare a întreprinderii | *Copie – emis de Camera Înregistrării de Statsau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;* |  |
| **3.10.** | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor | C*opie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului;* |  |
| **3.11.** | Licențe de activitate | *copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului* |  |
| **3.12.** | Raportul financiar din anul precedent | *Pentru anul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avizat şi înregistrat de organele competente, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului* |  |
| **3.13.** | Perioada maximă de executare a lucrărilor | *Se stabilește de către autoritatea contractantă doar în cazul în care sursele finaciare necesare pentru executarea contractului au fost alocate integral* |  |
| **3.14.** | Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor | *Indicați perioadaîn ani sau luni* |  |
| **3.15.** | Lista fondatorilor ofertantului | *va cuprinde numele, prenumele acestora, precum şi codul personal* |  |
| **3.16.** | Manualul calității | *Înregistrat la Inspecția de Stat în Construcții sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin, copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului* |  |
| **3.17.** | Acorduri de asociere | *copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului(în cazul care există)* |  |
| **3.18.** | Acorduri de subcontractare | *copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei Participantului(în cazul care există)* |  |
| ***Cerințe pentru materialele de construcție (uși și ferestre)*** | | | |
| **3.19** | Certificat de conformtitate | *Copie, eliberat de un organism de certificare și evaluare a conformității acreditat în modul corespunzător, confirmat prin semnătura și ștampila participantului* |  |
| **3.20** | Certificat ISO 9001 | *Copie, eliberat producătorului și confirmat prin semnătura și ștampila participantului* |  |
| **3.21** | Certificat Greenline sau echivalent, care atestă lipsa conținutului de plumb la fabricarea profilelor | *Copie, eliberat producătorului și confirmat prin semnătura și ștampila participantului* |  |
| **3.20** | Rapoarte de încercări | *Originale, eliberate de laboratoare de încerări acreditate în modul corespunzător* |  |
| **3.21** | Certificat ISO 14001 sau EMAS | *Copie, eliberată producătorului și confirmată prin semnătura și ștampila participantului (profil, feronerie, sticlă)* |  |
| **3.22** | Declarație pe propria răspundere privind dotarea cu mijloace de producție pentruexecutarea tîmplăriei | *Original, eliberat de producător și confirmat prin semnătura și ștampila participantului* |  |
| **3.23** | Mijloacele de transport care urmează să fie utilizate pentru transportul materialelor de construcție trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele privind emisiile de eșapament EURO 5 | *o listă a vehiculelor care vor fi utilizate pentru livrarea materialelor de construcție și fișele tehnice în care se specifică nivelurile de emisie* |  |
| **N** | ***[se indică denumirea documentului sau criteriului de calficare]*** | ***(Se indică cerința față de document)*** |  |

1. Pregătirea ofertelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Oferte alternative: | ***[vor fi acceptate] /[nu vor fi acceptate]*** | |
| 4.2. | Garanţia pentru ofertă: | ***[forma garanției a/b/c]***   1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei*   *sau*   1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*  *Denumirea Băncii:*  *Codul fiscal:*  *Contul de decontare:*  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar:*  *Trezoreria teritorială:*  *cu nota “Pentru setul documentelor de licitaţie” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la licitaţia publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_”*  *sau*   1. *Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.* | |
| 4.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | ***\_\_\_\_\_\_\_\_%*** *din valoarea ofertei fără TVA.* | |
| 4.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | ***\_\_\_\_\_\_\_ [ediția aplicabilă]*** | |
| 4.5. | Termenul de livrare/prestare/executare: |  | |
| 4.6. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | *[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]* | |
| 4.7. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | *[30 zile]* | |
| 4.8. | Ofertele în valută străină: | ***[se accepta sau nu se acceptă]*** | |
| 1. Depunerea și deschiderea ofertelor | | | |
| 5.1. | Plicurile vor conţine următoarea informaţie suplimentară: | ***Licitația Publică*** *nr.* ***\_\_\_\_\_\_***  *Pentru achiziționarea de:*  *Autoritatea contractantă:*  *Adresa autorității contractante:*  *A nu se deschide înainte de:* | |
| 5.2. | Pentru **depunerea ofertelor**, adresa autorităţii contractante/organizatorului procedurii este: | *Adresa:* |  |
| *Tel:* |  |
| *Fax:* |  |
| *E-mail:* |  |
| *Data-limită pentru depunerea ofertelor este:* | |
| *Data, Ora:* |  |
| 5.3. | **Deschiderea ofertelor** va avea loc la următoare adresă: | *Adresa:* |  |
| *Tel:* |  |
| *Data, Ora:* |  |
| 1. Evaluarea și compararea ofertelor | | | |
| 6.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | ***[lei MD]*** | |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | ***[sursa ratei de schimb]*** | |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | ***[data ratei de schimb]*** | |
| 6.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | ***[indicaţi: pe poziții sau, în cazuri argumentate într-o notă de justificare, pe loturi sau pe lista întreagă, dacă o astfel de modalitate de evaluare este necesară pentru buna executare a viitorului contract].*** | |
| 6.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | ***[în cazul aplicării criteriului de avaluare Oferta cea mai avantajoasă economic, se indică factorii de avaluarea cu ponderea pentru fiecare factor (suma ponderilor pentru toți factorii de evaluare nu trebuie să depășească 100%) și formula de calculare a punctajului pentru fiecare factor, în caz contrar indicaţi „nu se aplică”]***  *1.Preţul ofertei*  *2.Perioada de executare a lucrărilor*  *3.Experiența similară în ani*  *4.Perioada de garanţie asupra lucrărilor*  *5. Performanțe superioare copmparativ cu cerințele minime incluse în specificații tehnice (Coeficientul de transfer termic)* | |
| 1. Adjudecarea contractului | | | |
| 7.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Se va aplica criteriul de avaluare:**  ***[Cel mai mic preț sau Oferta cea mai avantajoasă economic]***  ***[pe poziții sau pe loturi]*** | |
| 7.2. | Suma Garanţiei de bună executare (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat): | ***\_\_\_\_\_%*** | |
| 7.3. | Garanţia de bună executare a contractului: | ***[forma garanției de bună executare a/b/c]***   1. *Garanția de buna executare (emisă de o bancă comercială) conform formularului F5.2 din secţiunea a 5-a – Formularul de contract*   *sau*   1. *Garanția de buna executare prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*  *Denumirea Băncii:*  *Codul fiscal:*  *Contul de decontare;*  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar:*  *Trezoreria teritorială:*  *cu nota “Garanția de bună executare” sau “Pentru garanţia de bună executare la licitaţia publică nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*  *sau*   1. *Alte forme ale garanției de bună executare acceptate de autoritatea contractantă.* | |
| 7.4. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | *[Indicați numărul de zile]* | |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## SECŢIUNEA III

## MODELE DE FORMULARE

1. Prezenta secţiune conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări are obligaţia să prezinte formularele prevăzute în prezenta secţiune, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

**Lista de formulare:**

1. DO-1, Scrisoare de inaintare .
2. DO-2, Oferta.
3. DO-3, Scrisoare de garanţie bancară a ofertei.
4. DO-4, Scrisoare de garanţie bancară de bună executare.
5. DO-5, Declaraţie privind eligibilitatea.
6. DO-6, Informaţii generale.
7. DO-7, Experienţă similară**.**
8. DO-8, Informaţii privind asocierea
9. DO-9, Lista subantreprenorilor care au acceptat în scris participarea la licitaţia publică pentru adjudecarea executării obiectivului de investiţie.
10. DO-10, Avizul Inspecției de Stat în Construcții.
11. DO-11, Declaraţie privind personalul angajat al ofertantului la momentul depunerii ofertei necesar pentru executarea lucrărilor.
12. DO-12, Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul tehnic ale ofertantului la momentul depunerii ofertei necesare pentru executarea lucrărilor.
13. DO-13, Grafic de executare a lucrărilor.
14. DO-14, Declarație privind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari.

FORMULARUL DO-1

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de participare,

apărut în Buletinul Achiziţiilor Publice nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ziua, luna, anul)

privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele ofertantului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tipul, seria/numărul, emitentul)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

privind garanţia pentru ofertă, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinînd:

1. oferta;
2. documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

L.Ş.

FORMULARUL DO-2

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

**OFERTĂ**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stimaţi domni,

1. Examinînd documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, subsemnaţii,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentanţi ai ofertantului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele ofertantului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrării)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pentru suma fără TVA de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei,

(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere şi în cifre)

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziţiei de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_luni calendaristice.

(perioada în litere şi în cifre)

1. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pînă la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(durata în litere şi în cifre)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, şi ea va rămîne obligatorie pentru noi şi poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

1. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
2. Alături de oferta de bază:

[ ] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[] nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opţiunea corespunzătoare*)

1. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind cîştigătoare, să constituim garanţia de bună executare în conformitate cu prevederile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.
2. Înţelegem că nu sînteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

**ANEXĂ LA OFERTĂ**

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (% din preţul total ofertat).
2. Garanţia de bună executare va fi constituită sub formă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în cuantum de \_\_\_\_ % (din preţul total ofertat) și constituie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mii lei.

1. Perioada de garanţie pentru lucrările executate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni calendaristice.
2. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziţiei de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile calendaristice.
3. Termenul pentru emiterea dispoziţiei de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile calendaristice

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL

DO-3

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cu privire la procedura de atribuire a contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avînd sediul înregistrat (denumirea băncii)

la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(adresa băncii)

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să plătim suma

(denumirea autorităţii contractante)

de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi fără ca acesta să

(suma în litere şi în cifre)

aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea /numele)

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

1. Oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea /numele)

nu a constituit garanţia de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei;

1. Ooferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofert \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea /numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări în perioada de valabilitate a ofertei;

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nu acceptă rectificările,

(denumirea/numele)

corectările greşelilor aritmetice;

1. Nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.

Prezenta garanţie este valabilă pănă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în ziua\_\_\_\_luna\_\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL

DO-4

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUTARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziţie publică de lucrări\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea contractului)

încheiat între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,în calitate de Antreprenor, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de Autoritate contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea autorităţii contractante, pînă la concurenţa sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentînd\_\_\_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoţită de o declaraţie cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor ce revin Antreprenorului, astfel cum sînt acestea prevăzute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat. Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorităţii contractante sau a Antreprenorului.

Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În cazul în care părţile contractante sînt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale, care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în ziua\_\_\_\_\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL

DO-5

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele, prenumele)

**DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea/numele, prenumele şi sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că respect întocmai prevederile art.18 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.

1. Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sînt complete şi concrete în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, informaţii conform criteriilor prevăzute la articolele16-23 al Legii nr.131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice, inclusiv documentele care confirmă conformitatea lucrărilor.
2. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate economică, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea şi adresa autorităţii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

1. Prezenta declaraţie este valabilă pînă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autentificată la notar)

**L.Ş**

FORMULARUL

DO-6

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

**INFORMAŢII GENERALE**

1. Denumirea/numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Codul fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Certificatul de înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data înregistrării)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(instituţia emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licenţa (certificat)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data, instituţia emitentă, genurile de activitate)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piaţă de afaceri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Anul** | **Cifra de afaceri anuală**  **la 31 decembrie, mii lei** | **Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA** |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Media anuală: | | | |

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autentificată la notar)

**L.Ş.**

FORMULARUL

DO-7

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

**EXPERIENŢĂ SIMILARĂ\*)**

**(se indică opțiunea aleasă)**

**✅un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract**

**✅valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate**

1. Denumirea şi obiectul contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Numărul şi data contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ţara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se notează opţiuneacorespunzătoare)

* antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
* antreprenor asociat
* subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată

în care s-a în echivalent

încheiat contractul dolari SUA

a) iniţială

(la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

1. contractată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. efectiv realizată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ofertant**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(semnătura)

**L.Ş.**

) Se completează fişe distincte pentru fiecare contract în cazul în care este aleasă opțiunea privind valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate, care este necesar să fie confirmate prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie, la terminarea lucrărilor.

FORMULARUL

DO-8

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

(forma de licitaţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1.Părţi contractante** ( agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, telefax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10.Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lider al asociaţiei)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**L.Ş.**

CONTRACTANŢI (Ofertanţi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asociaţi) (denumirea)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**L.Ş.**

FORMULARUL

DO-9

**ANTREPRENOR (OFERTANT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LISTA SUBANTREPRENORILOR CARE AU ACCEPTAT ÎN SCRIS PARTICIPAREA LA LICITAŢIA PUBLICĂ PENTRU ADJUDECAREA EXECUTĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIŢIE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_**

denumirea investiţiei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Categoria de lucrări care i se încredinţează** | **Valoarea lucrărilor, mii lei** | **Cota procentuală a lucrărilor din volumul total** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data completării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANTREPRENOR (OFERTANT)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

L.Ş.

FORMULARUL

DO – 10

**INSPECŢIA DE STAT ÎN CONSTRUCŢII**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A V I Z**

Ca urmare a solicitării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind participarea la licitaţia publică organizată pentru executarea obiectivului de investiţie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menţionat mai sus, comunicăm următoarele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Informaţii rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecţia de Stat în Construcţii** | **Da** | **Nu** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Cu privire la lucrările generale şi similare executate şi în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:   * cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parţiale sau totale ale lucrărilor; * cazuri în care neconformităţile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundaţie, a fundaţiilor şi a structurii de rezistenţă; * cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice şi a legislaţiei în vigoare privind calitatea lucrărilor; * cazuri de respingeri sau amînări de recepţii preliminare;   ………………………………………………….  …………………………………………………. |  |  |

Şeful Inspecţiei de Stat în Construcţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTE:

1.Vor fi menţionate lucrările în cauza şi vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepţii preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitaţie.

2.Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conţine descrieri sintetice pentru informarea cît mai obiectivă a comisiei de licitaţie.

3.Pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecţie teritorială a raionului în care ofertantul şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea în ultimii 3 ani.

FORMULARUL

DO-11

**ANTREPRENOR (OFERTANT)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DECLARAŢIE**

**privind personalul angajat al ofertantului la momentul depunerii ofertei**

**necesar pentru executarea lucrărilor**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca în specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare**  **Data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Diriginţi de şantier |  |  |  |  |
|  | Maiştri |  |  |  |  |
|  | Specialişti  ……………  ……………  ……………. |  |  |  |  |

Data completării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANTREPRENOR (OFERTANT)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autentificată la notar)

L.Ş.

FORMULARUL DO-12

**ANTREPRENOR (OFERTANT)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul tehnic ale ofertantului la momentul depunerii ofertei necesare pentru executarea lucrărilor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură**  **(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Data completării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANTREPRENOR (OFERTANT)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autentificată la notar)

**L.Ş.**

FORMULARUL

DO-13

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrărilor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul** | | | **…** | | **Anul (n)** | |
| **Luna** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **…** | | **N** |
| 1. | Organizare de şantier |  |  |  | |  | |  |
| 2. | Obiect 01  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Obiect 02  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| … | Obiect …  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |

Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL

DO-14

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

## DECLARAŢIE

## PRIVIND OBLIGAŢIILE CONTRACTUALE FAŢĂ DE ALŢI BENEFICIARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea beneficiarului** | **Natura obligațiilor contractuale** | **Suma obligațiilor contractuale** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Data completării

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANTREPRENOR (OFERTANT)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**L.Ş.**

## SECŢIUNEA 4

## CAIET DE SARCINI (model)

Obiectul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

Autoritatea contractantă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

 1. Descriere generală

Se precizează adresa (şantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

**2. Informaţii şi proiectare**

Se precizează elementele constitutive şi conţinutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului şi desenelor de executare, informaţiile despre antreprenor şi autoritatea contractantă.

**3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea şi aplicabilitatea materialelor; legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate; recepţia materialelor şi a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor şi responsabilitatea pentru termenele şi calitatea lucrărilor.

Cerințele tehnice aferente materialelor folosite la achiziția lucrărilor de schimbare a tîmplăriei (ferestre și uși PVC).

**Specificații tehnice minime pentru tîmplărie:**

* Profile PVC clasa A, grosimea pereților exteriori ≥2,8 mm;
* Profile cu 5 camere, armate cu oțel zincat cu o grosime de min. 1,5 mm, tratat special împotriva coroziunii;
* Profile ecologice (nu conțin plumb) – certificare Green Line sau echivalent
* Profilele să aibă capacitatea de a fi reciclate
* Coeficient de transfer termic: K=max. 1,5 W/mpK
* Geam termopan dublu Low-e cu argon sau krypton, 24 mm (4-16-4)
* Izolație fonică – min. 35 dB
* Securitatea la incendiu–clasa C conform EN 13501sau echivalent
* Etanșarea la apă – clasa 7A conform EN 12208sau echivalent
* Comportarea la încărcarea la vînt – clasa C3 conform SREN 12210 și SREN 12424sau echivalent
* Permeabilitate la aer –clasa 3 conform SR EN 12207sau echivalent
* Întreținere ecologică (curățirea profilului să nu necesite substanțe chimice)
* Tîmplăria să nu necesite vopsire
* Profile tratate antistatic
* Feroneriedurabilă, deschidere oscilo-batanta, grad ridicat de securitate
* Rezistența la deschidere: ferestre - min. 10000 cicluri, uși - min. 100000 cicluri
* Termen de garanție la profil – min. 10 ani
* Termen de garanție feronerie – min. 5 ani

Ferestrele vor fi complet asamblate și finisate din interior și exterior, cu respectarea cerințelor minime stabilite și a normativelor în vigoare, inclusiv aspectul estetic corespunzător, fără fisuri, lacune și defecte.

**\*Notă:***Autoritatea contractantă, poate prevedea în documentele de atribuire și schițe de ferestre și uși conform necesităților instituției.*

**Verificarea:** operatorii economici vor prezenta suplimentar la devizul de cheltuieli, descrierea tehnică a ferestrelor propuse, precum și documente oficiale care să confirme caracteristica materialelor ferestrelor/ușilor conform FDA. În cazul în care certificarea tîmplăriei s-a efectuat conform altor standarde aplicabile, operatorii economici vor prezenta în mod obligatoriu confirmarea, inclusiv a organului abilitat, precum că acestea corespund cerințelor și standardelor stabilite.

**Condiții obligatorii:**

1. Dotarea cu mijloace de producţie pentruexecutarea corespunzătoare a tâmplăriei;
2. Existența personalului calificat pentru producerea ferestrelor (inclusiv prezentarea certificatelor de calificare);
3. Certificarea sistemului de management al calității pentru producerea tîmplăriei conform ISO 9001;
4. Certificarea sistemului de management conform standardului EN ISO 14001/EMAS sau echivalent;
5. Mijloacele de transport care urmează să fie utilizate pentru transportul materialelor de construcție trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele privind emisiile de eșapament EURO 5 (furnizorul trebuie să prezinte o listă a vehiculelor care vor fi utilizate pentru livrarea materialelor de construcție și fișele tehnice în care se specifică nivelurile de emisie).

**4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecţia materialelor şi a lucrărilor. Securitatea construcţiilor şi a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea şi depozitarea produselor şi materialelor utilizate; protecţia lucrărilor în funcţie de condiţiile atmosferice; protecţia construcţiilor şi teritoriilor aferente.

**6. Încercări, instrucţiuni, garanţii ale furnizorilor, desene şi scheme de executare**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor şi instalaţiilor; instrucţiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalaţiilor şi sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de executare; completarea şi păstrarea cărţii tehnice a construcţiilor.

**7. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare şi remediere a viciilor ascunse şi a defectelor, responsabilii de remediere.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de executare**

Se precizează modalităţile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheţii, jaloanele, aliniamentele; toleranţele admise la executarea lucrărilor.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acţiunile, alţi parametri.

**10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori şi interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistenţele la transfer termic a construcţiilor învelişului clădirii.

**11. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor**

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spaţii; măsurile de reducere a zgomotului şi a vibraţiilor.

**12. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor**

Se precizează amplasarea tuturor instalaţiilor interioare; modul şi locul de fixare; protecţia anticorozivă; materialele şi produsele utilizate.

**13. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor**

Se precizează modalitatea şi tipurile lucrărilor de construcţii aferente montării instalaţiilor; tipurile de materiale; toleranţele admise; cerinţele privind executarea acestor lucrări.

**14. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor**

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor; tipurile şi cantitatea.

**15. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor**

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eşafodajele şi cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forţa de muncă; utilităţile pentru organizarea de şantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicaţii, mijloace antiincendiare etc.; spaţii de lucru şi odihnă pe şantier, mobilier, telefon.

**16. Definiţii**

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

**17. Cerinţe privind calculul costului**

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

------------------------

*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul serviciilor de proiectare.*

**Autoritatea contractantă**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              **Data** "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F5.1 | Contract-model |
|  | |

|  |
| --- |
| **ACHIZIŢII PUBLICE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Contract DE ANTREPRIZĂ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  privind achiziția prin Licitație Publică  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (municipiu, oraş, judeţ) | | | | | |
| 1. **Părţile contractante** | | | | | |
| Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în  (denumirea autorităţii contractante)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (localitatea)  str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (numele, prenumele şi funcţia conducătorului)  în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (denumirea operatorului economic)  cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (localitatea)  str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  pe un termen de \_\_\_\_\_ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate  (numele şi funcţia conducătorului)  de Antreprenor, pe de altă parte. | | | | | |
| 1. **Obiectul contractului** | | | | | |
| Antreprenorul se obligă să execute lucrările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (descrierea succintă),  Cod CPV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare. | | | | | |
| 1. **Perioada de executare** | | | | | |
| * 1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de\_\_\_\_\_\_ luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.   2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activităţii se datorează următoarelor cauze:  1. generate de Beneficiar; 2. datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general; 3. datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general; 4. influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini; 5. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.    1. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.    2. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.    3. În baza documentelor de confirmare a executării şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sînt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de executare, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional. | | | | | |
| 1. **Valoarea lucrărilor şi modalităţile de plată** | | | | | |
| * 1. Valoarea lucrărilor de construcţiei-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (inclusiv TVA).   2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.   3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.   4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.   5. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de semnarea procesului-verbal de recepţie finală.   6. Garanţia de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală. | | | | | |
| 1. **Ajustarea valorii contractului** | | | | | |
| Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice. | | | | | |
| 1. **Antreprenorul general şi subantreprenorii de specialitate** | | | | | |
| * 1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de executare şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.   2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate şi lucrările pe care aceştia le vor executa.   3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaştere ale subantreprenorilor de specialitate.   4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări. | | | | | |
| 1. **Drepturile şi obligaţiunile antreprenorului general şi ale beneficiarului** | | | | | |
| * 1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.   2. Antreprenorul general are obligaţia să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de executare şi prevederile actelor normative în vigoare în construcţii. De asemenea, are obligaţia de a conduce executarea lucrării contractate şi de a veghea asupra menţinerii ordinii la locul unde se desfăşoară activitatea.   3. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului general se repartizează astfel:  1. un exemplar integral al documentaţiei se prevede pentru completarea cărţii tehnice; 2. două exemplare rămîn la dispoziţia Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la şantier, iar 3. altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.    1. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească şi sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea şi în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicate sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract şi trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.    2. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.    3. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.    4. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.    5. Antreprenorul general va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţii şi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de executare utilizate.    6. Forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.    7. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obţină garanţia din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanţia de bună executare a contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este reţinerea succesivă din facturile parţiale pentru situaţiile de lucrări, în cuantum de \_\_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de \_\_\_% din valoarea contractului. Aceste reţineri vor fi efectuate pînă la completarea garanţiei de bună execuţie. Sumele astfel reţinute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părţi – Antreprenor general şi Beneficiar – şi se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reţinerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înştiinţeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum şi de destinaţia lui.    8. Garanţia de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală.    9. Antreprenorul general trebuie să constituie garanţia de bună executare după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină Antreprenorului general garanţia pentru ofertă.    10. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanţia la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenţii asupra ei. Atîta timp însă cît pretenţiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reţine o parte corespunzătoare din valoarea garanţiei, în limitele prejudiciului cauzat.    11. Antreprenorul general garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.    12. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.    13. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de executare pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informaţiile secrete, precum şi documentaţiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidenţiale.    14. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.    15. Dacă Antreprenorul general consideră că dispoziţiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecţii, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.    16. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului general, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligaţiuni ale Beneficiarului.    17. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.    18. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînthotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.    19. Antreprenorul general are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor şi obligaţiunilor legale şi profesionale.    20. Beneficiarul are obligaţia să-şi procure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de actele normative, precum şi regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.    21. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris: 4. îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare; 5. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare; 6. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.    1. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 7.24., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja şi plăti alţi antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condiţiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.    2. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.    3. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.    4. Antreprenorul general trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele şi aprobările şi să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta. | | | | | |
| 1. **Forţa de muncă.28. şi prezentului contract.** | | | | | |
| Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare. | | | | | |
| 1. **Materialele şi executarea lucrărilor propriu-zise** | | | | | |
| * 1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.   2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.   3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.   4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.   5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor de mai sus.   6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de executare, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.   7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziţia Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:  1. suprafeţele de teren necesare pentru depozite şi locuri de muncă pe şantier; 2. căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată; 3. racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului şantierului.    1. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.    2. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.    3. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de executare. | | | | | |
| 1. **Perioada de garanţie şi remedieri în perioada de garanţie** | | | | | |
| * 1. Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de \_\_\_\_\_\_\_ ani.   2. Perioada de garanţie curge de la data recepţiei finale şi pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.   3. Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.   4. Dacă defecţiunile nu se datorează neglijenţei sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare. | | | | | |
| 1. **Răspunderea părţilor** | | | | | |
| * 1. Părţile de contract răspund, fiecare, pentru greşelile proprii, precum şi pentru cele ale reprezentanţilor lor legali şi ale persoanelor fizice şi juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin.   2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.   3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.   4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părţilor de construcţie, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum şi cu privire la lucrările executate de alţi agenţi economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecţiile, în scris, Beneficiarului, imediat şi pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informaţiile, dispoziţiile şi livrările sale.   5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.   6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.   7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.   8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.   9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_\_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.   10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.   11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora. | | | | | |
| 1. **Soluţionarea litigiilor** | | | | | |
| * 1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită. | | | | | |
| 1. **Rezilierea contractului** | | | | | |
| * 1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :  1. Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situaţia de a nu putea executa lucrarea; 2. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni; 3. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.    1. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă: 4. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital; 5. Antreprenorul general a abandonat contractul; 6. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor; 7. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.    1. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menţionate la punctele 13.1. şi 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părţii contractante cu cel puţin 15 zile lucrătoare anterior dăţii solicitate de reziliere.    2. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativa a lucrărilor executate.    3. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.    4. Plata garanţiei de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanţie (după efectuarea recepţiei finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) si d) punctul 13.1. din prezentul articol după rezilierea contractului.    5. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.    6. Beneficiarul va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului. | | | | | |
| 1. **Dispoziţii finale** | | | | | |
| * 1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:   2. scrisoarea de acceptare;   3. prezentul formular de contract completat şi semnat;   4. oferta, formularul de ofertă şi anexa la formularul de ofertă;   5. caietele de sarcini (specificaţiile tehnice);   6. listele cu cantităţi de lucrări şi utilaje, devizele-ofertă şi listele cu consumurile de resurse anexate;   7. planşele (partea desenată a proiectului tehnic);   8. tabelele cu informaţiile suplimentare.   9. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulaţie internaţională.   10. În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.   11. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.   12. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenţia Achiziţii Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_\_\_\_\_.   13. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ .   14. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus. | | | | | |
| 1. **Rechizitele juridice, poştale şi de plăţi ale părţilor** | | | | | |
| **“ BENEFICIAR”:** | | | **“ ANTREPRENOR”:** | | |
| Adresa: |  | | Adresa: | |  |
| Tel./Fax: |  | | Tel./Fax: | |  |
| Denumirea Băncii: |  | | Denumirea Băncii: | |  |
| Adresa Băncii: |  | | Adresa Băncii: | |  |
| Cod Bancar: |  | | Cod Bancar: | |  |
| Cont de decontare: |  | | Cont de decontare: | |  |
| Cod fiscal: |  | | Cod fiscal: | |  |
| 1. **Semnăturile părţilor** | | | | | |
| **“ BENEFICIAR”:** | | | **“ ANTREPRENOR”:** | | |
| L.Ş. | | L.Ş. | | | |