

COORDONAT:

Vladimir ARACHELOV
SECRETAR DE STAT

APROBAT:
Ruslan MALAI
DIRECTOR

(semnătura)

"15" februarie 2023

(semnătura)

"15" februarie 2023

Planul de acțiuni al Agenției Achiziții Publice pentru anul 2023

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
1	2	3	4	5	6
Obiectivul nr.1:Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene					
Riscuri externe:					
- Imprevizibilitatea deciziilor politice;					
-Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională;					
-Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați;					
- Nerealizarea în termen a activităților conexe de către participanții din exterior					
Riscuri interne:					
-Necesitatea coordonării mai ample și examinării mai îndelungate a proiectelor;					
-Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor;					
-Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către factorii implicați;					
-Imposibilitatea implementării în legislația națională a anumitor concepte din practica internațională;					
-Resurse limitate, inclusiv financiare și tehnice.					
1.1. Elaborarea și actualizarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice	1.1.1. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Lege pentru modificarea unor acte legislative (Legea privind achizițiile publice 131/2015)	Trimestrul IV	Propuneri/aviz elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP+	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	1.1.2. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului Conceptului Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia	Trimestrul I	Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.1.3. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectelor de acte normative pentru punerea în aplicare a Legii nr.74/2020	Trimestrul I	Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr.74 din 21.05.2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale HG nr. 573 din 06.08.2013 „Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020”
	1.1.4. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Programul național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia	Trimestrul II	Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.1.5. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Lege privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității	Trimestru II	Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare	
	1.1.6. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind centralizarea achizițiilor de bunuri	Trimestru IV	Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și	

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	<p>și servicii pentru Administrația Publică Centrală</p> <p>1.1.7. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Achiziții Publice</p> <p>1.1.8. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea profesională a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice</p>	Trimestru IV	Propuneri/aviz elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Achiziții Electronice	
	<p>1.2.1. Prioritizarea a 3 grupe de bunuri care ulterior urmează a fi achiziționate cu utilizarea criteriilor de durabilitate</p>	Trimestrul II	3 obiecte de achiziții publice prioritizate	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Serviciul consultanță și Instruire	
1.2. Implementarea achizițiilor publice durabile	<p>1.2.1. Prioritizarea a 3 grupe de bunuri care ulterior urmează a fi achiziționate cu utilizarea criteriilor de durabilitate</p> <p>1.2.2. Elaborarea specificațiilor tehnice model cu includerea criteriilor de durabilitate pentru 3 grupuri de bunuri prioritizate și revizuirea specificațiilor tehnice model pentru 2 grupuri de bunuri prioritizate anterior (legume și fructe ecologice și ferestre și uși energoeficiente)</p> <p>1.2.3. Elaborarea/revizuirea ghidului pentru desfășurarea achizițiilor publice durabile</p>	Trimestrul II	5 specificații tehnice model cu includerea criteriilor de durabilitate pentru grupurile de bunuri prioritizate elaborate	Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
		Trimestrul III	Ghid pentru desfășurarea achizițiilor publice durabile elaborat/revizuit	Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	1.2.4. Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice durabile pentru toți actorii implicați în desfășurarea acestora (autorități contractante, operatori economici, reprezentanții AAP, reprezentanții organelor de control)	Trimestrul III	Cel puțin 6 instruirii Nu numărul persoanelor instruite	Serviciul consultanță și instruire Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.5. Elaborarea indicatorilor și mecanismului de raportare a achizițiilor publice durabile	Trimestrul IV	Indicatori și mecanism de raportare a achizițiilor publice durabile elaborate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.6. Elaborarea proiectului Regulamentului privind achizițiile publice durabile	Trimestrul IV	Proiect elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.7. Desfășurarea campaniei de comunicare privind implementarea achizițiilor publice durabile	Pe parcursul anului	Spot video publicitar produs și difuzat Numărul de comunicate și articole publicate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Serviciul consultanță și instruire	

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
1.3. Dezvoltarea datelor din specificațiile tehnice și din Caietul de sarcini model privitor la caracteristicile funcționale și performanța obiectului de achiziție, cu elaborarea îndrumărilor/ghidurilor în acest sens	1.3.1. Elaborarea/actualizarea specificațiilor tehnice model pentru 2 categorii de achiziții publice	Trimestrul III	Specificațiile tehnice și Caietul de sarcini model elaborate/actualizate pentru 2 categorii de obiecte	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HCC nr.46/2021 Recomandarea 2.6.
1.4. Elaborarea de formulare și a documentelor și a instrucțiunilor de utilizare	1.4.1. Evaluarea/actualizarea listei formularelor de documente și a instrucțiunilor de utilizare conform standardelor care reglementează atribuirea contractelor	Pe parcursul anului	Listă de formulare de documente și instrucțiuni de utilizare ce necesită a fi ajustate evaluată și actualizată	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
	1.4.2. Elaborarea și/sau ajustarea formularelor de documente și a instrucțiunilor de utilizare conform standardelor care reglementează atribuirea contractelor	Pe parcursul anului	100% formulare de documente și instrucțiuni de utilizare elaborate/ajustate conform listei	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
	1.4.3. Publicarea pe pagina web a AAP a formularelor de documente și instrucțiunilor de utilizare	Pe parcursul anului	100% formulare de documente și instrucțiuni de utilizare publicate pe site-ul Agenției	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
1.5. Simplificarea modalității de utilizare a sistemului electronic de achiziții publice prin digitizarea procedurilor și a formularelor aferente	1.5.1. Dezvoltarea integrală a Sistemului informațional automatizat Registrul de stat al achizițiilor publice	Pe parcursul anului, cu raportare trimestrială	Propuneri pentru dezvoltarea sistemului formulate și înaintate MF Testarea sistemului realizată TOR revizuit	Serviciul Juridic Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Direcția Monitorizare	Legea nr.131/2015 Legea nr. 74/2020 HCC nr. 34/2021 R. 2.4.3., HCC nr.17/2021 R.2.4.2., HCC nr.38/2021 R2.4.1., HCC nr.46/2021 R2.5.2., 2.5.3., HCC nr.48/2021 R2.4.3., HCC nr.50/2021 R2.4.1., PA MF 2022, 10.3.1.

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
Obiectivul nr. 2: Fortificarea capacităților instituționale					
Riscuri externe:					
- <i>Modificări frecvente ale cadrului normativ;</i>					
- <i>Interes redus pentru seminar din partea reprezentanților autorităților contractante responsabile de desfășurarea procedurilor de achiziții publice;</i>					
- <i>Tratarea cu superficialitate a participării la seminar;</i>					
- <i>Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională</i>					
Riscuri interne:					
- <i>Insuficiența resurselor (tehnice, umane);</i>					
- <i>Fluctuația necontrolată a personalului calificat;</i>					
- <i>Abilități insuficiente de organizare și desfășurare a instruirilor;</i>					
- <i>Calitatea joasă a seminarilor;</i>					
- <i>Lipsa experienței necesare la nivelul personalului angajat</i>					
2.1. Crearea și punerea în aplicare a unui sistem de instruire și dezvoltare profesională continuă a specialiștilor în achiziții publice	2.1.1. Elaborarea/ajustarea curriculumului de instruire, ținând cont de necesitățile și prioritățile domeniului achizițiilor publice	Trimestrul I	Curriculum de instruire Elaborat/ajustat	Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare	-
	2.1.2. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice de instruire în corespundere cu tematicile abordate	Trimestrul I, cu ajustare la necesitate	Prezentări Power Point și exemple/studii de caz elaborate	Serviciul Consultanță și Instruiri	-
	2.1.3. Elaborarea Programului național de instruire	30 ianuarie	Program elaborat	Serviciul Consultanță și Instruiri	Legea nr.131/2015 HG nr. 573/2013
	2.1.4. Coordonarea, organizarea și desfășurarea activităților instructiv-metodice	Pe parcursul anului	Cel puțin 20 instruirii desfășurate	Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr.131/2015 HG nr. 573/2013
	2.1.5. Fortificarea capacităților persoanelor responsabile de efectuarea procedurilor de achiziții publice din cadrul autorităților contractante	Pe parcursul anului	Cel puțin 500 persoane instruite	Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Monitorizare	Legea nr.131/2015 HG nr. 573/2013 HCC nr.46/2021 Recomandarea 2.5.6

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP**	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
2.2. Organizarea seminarelor de instruire pentru sectorul IMM-uri și alți operatori economici cu privire la cadrul legislativ și normativ ce reglementează domeniul achizițiilor publice	-	Pe parcursul anului	Cel puțin 4 instruirii organizate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare	HG nr. 685/2012 Anexa nr. 4, 2, 6, 1
2.3. Consolidarea capacităților angajaților AAP în domeniul achizițiilor publice	2.3.1. Elaborarea materialelor didactice (de instruire) 2.3.2. Organizarea și desfășurarea a seminarelor de instruire internă pentru angajații AAP	Trimestrial	Set de materiale pregătite Cel puțin 4 seminare/ateliere de lucru în cadrul cărora participă angajații AAP	Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Consultanță și Instruiri în colaborare cu Direcția Monitorizare și Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
2.4. Îmbunătățirea sistemului de management financiar	2.4.1. Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind executarea bugetului 2.4.2. Întocmirea conformă a dărilor de seamă privind retribuirea muncii și prezentarea în termenii stabiliți după destinație	Până la data de 10 a fiecărei luni	3 rapoarte financiare privind executarea bugetului întocmite; 12 rapoarte operative privind starea și efectivul de personal întocmite și prezentate MF Dări de seamă fiscale, întocmite în conformitate cu codul fiscal, semnate și prezentate în termeni stabiliți;	Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Financiar-Administrativ	-

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
2.5. Îmbunătățirea sistemului management resurselor umane	<p>2.5.1. Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de ocupare a funcțiilor publice vacante prin concurs, promovare și transfer</p> <p>2.5.2. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională (internă și externă) a funcționarilor publici pentru anul 2023</p> <p>2.5.3. Implementarea Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici</p>	<p>La necesitate</p> <p>Trimestrul I</p>	<p>12 declarații privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat, Declarația REV-5 întocmite lunar pe fiecare angajat al AAP în conformitate cu legislația</p> <p>Numărul de anunțuri privind funcțiile vacante publicate, finalizate cu concursuri organizate, Numărul de concursuri finalizate cu angajare</p> <p>Plan elaborat și aprobat</p>	<p>Serviciul Financiar-Administrativ</p> <p>Serviciul Financiar-Administrativ</p>	<p>Legea nr. 158 – XVI din 04.07.2008 HG 201 din 11.03.2009</p> <p>HG nr. 201/2009 HG nr. 573/2013</p>
2.6. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	<p>2.6.1. Publicarea pe pagina oficială a informației privind planificarea și executarea anuală a bugetului autorității administrative</p> <p>2.6.2. Publicarea pe pagina oficială a Planului de achiziții pentru anul 2023</p>	<p>Pe parcursul anului, cu raportare trimestrială</p> <p>Trimestrul II</p>	<p>50% instruiți desfișurate din cele planificate</p> <p>Planul aprobat de executare a bugetului publicat, Bilanțul de executare a bugetului publicat</p> <p>Planul de achiziții pentru anul 2023 publicat</p>	<p>Serviciul Financiar-Administrativ</p> <p>Serviciul Financiar-Administrativ</p> <p>Serviciul Financiar-Administrativ</p>	<p>HG nr. 201/2009 HG nr. 573/2013</p> <p>HG nr. 188/2012 HG nr. 573/2013</p> <p>HG nr. 188/2012 HG nr. 573/2013 HG nr. 1419/2016</p>
2.7. Asigurarea implementării monitorizării recomandărilor din rapoartele de audit ale Curții de Conturi	-	<p>În termen de 15 zile de la aprobare; În termen de 5 zile de la modificare</p> <p>Pe parcursul anului, cu raportare anuală</p>	<p>100% de informații raportate, 100% recomandări implementate</p>	<p>Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și</p>	<p>Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova</p>

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
2.8. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AAP	<p>2.8.1. Raportarea sistemului de control intern managerial și emiteria declarației de răspundere managerială</p> <p>2.8.2. Elaborarea Registrului riscurilor asociate atingerii obiectivelor autorității administrative pentru anul 2023</p>	<p>Trimestrul I (01 martie)</p> <p>Trimestrul I</p>	<p>Declarație emisă și publicată</p> <p>Registru elaborat</p>	<p>Achiziții Electronice</p> <p>Serviciul Financiar-Administrativ</p> <p>Serviciul Financiar-Administrativ</p> <p>Serviciul Consultanță și Instruirii</p> <p>Serviciul Juridic</p> <p>Direcția Monitorizare</p> <p>Direcția Statistică,</p> <p>Raportări și Achiziții Electronice</p> <p>Serviciul Financiar-Administrativ</p>	<p>Legea nr. 229/2010 HG nr. 573/2013 Ordinul MF nr. 4/2019</p> <p>Ordinul nr. 189/2015</p> <p>HG nr.681 din 10.09.2020</p>
<p>2.9. Gestionarea și menținerea Sistemului Informațional "Registrul electronic al angajaților"</p> <p>2.9.1. Asigurarea completării conforme a dosarelor personale ale angajaților în Registrul electronic al angajaților, completarea Statului de personal în format electronic și a Schemei de încadrare</p>					
<p>Obiectiv nr. 3: Asigurarea monitorizării eficiente a procedurilor de achiziții publice și efectuarea analizei sistemului de achiziții publice</p>					
<p>Riscuri externe:</p>					
<p>- Modificări frecvente ale cadrului normativ</p>					
<p>- Aprobarea cu întârziere a cadrului normativ secundar necesar implementării Legii 131/2015, precum și a mecanismelor electronice necesare implementării acestuia</p>					
<p>Riscuri interne:</p>					
<p>- Insuficiența resurselor (tehnice, umane);</p>					
<p>- Fluctuația necontrolată a personalului calificat;</p>					
<p>- Abilități insuficiente de analiză și evaluare.</p>					
3.1. Monitorizarea conformității desfășurării procedurilor de achiziție publică și	3.1.1. Elaborarea mecanismului și stabilirea criteriilor de identificare a procedurilor de achiziții publice necesare de a fi monitorizate	Permanent	Mecanism și criterii de identificare a procedurilor de achiziții publice necesare de a fi monitorizate elaborate	Direcția Monitorizare	-

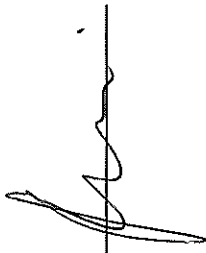
Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
efectuarea analizei sistemului de achiziții publice	3.1.2. Realizarea calitativă a monitorizării procedurilor de achiziții publice, identificarea abaterilor/ neconformităților de la prevederile legale din domeniul achizițiilor publice și întocmirea, în caz de stabilirea abaterilor/ neconformităților, a rapoartelor de monitorizare	Permanent	1% proceduri de achiziții publice monitorizate	Direcția Monitorizare	-
	3.1.3. Elaborarea și publicarea rapoartelor generalizate privind monitorizarea procedurilor de achiziții publice cu identificarea, analiza și raportarea celor mai frecvente încălcări efectuate de către autoritățile contractante în cadrul procedurilor de achiziții publice	Semestrial	Cel puțin 2 rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a AAP	Direcția Monitorizare în colaborare cu Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HG nr. 1172/2018, 2,4 -
3.2. Întocmirea și menținerea Listei de interdicție a operatorilor economici	3.2.1. Examinarea solicitărilor de includere a operatorilor economici în Lista de interdicție a operatorilor economici	Pe parcursul anului	Numărul de solicitări de includere a operatorilor economici în Lista de interdicție examinate	Serviciul Juridic	-
	3.2.2. Reprezentarea intereselor AAP în instanța de judecată	Pe parcursul anului	Numărul de dosare în instanța de judecată	Serviciul Juridic	-
3.3. Oferirea soluțiilor juridice pentru situații complexe ce țin de procedurile de achiziții publice	3.3.1 Consultarea privind cadrul legal pe situații individuale și generale	Pe parcursul anului	100% răspunsuri la solicitările parvenite	Serviciul Juridic	-
Obiectivul nr. 4: Asigurarea accesului public la informații cu privire la achizițiile publice Riscuri externe: - Lipsa cererilor depuse pentru înscrierea operatorilor economici în lista de interdicție; - Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; - Interes redus din partea actorilor implicați în procesul de achiziții publice Riscuri interne: - Abilități insuficiente și fluctuația necontrolată a personalului calificat; - Insuficiența resurselor (tehnice, umane); - Întocmirea cu întârziere a Rapoartelor statistice; - Elaborarea și publicarea rapoartelor de activitate cu întârziere					

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
4.1. Asigurarea accesului la informația privind procedurile de achiziție publică	4.1.1. Întocmirea și actualizarea informației privind etapele examinării documentelor prezentate de către autoritățile contractante, contractele atribuite	Zilnic	100% informație privind contracte atribuite actualizată și publicată; 100% informație privind etapele examinării documentelor prezentate de către autoritățile contractante actualizată și publicată	Direcția Monitorizare în colaborare cu Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
4.2. Publicarea rapoartelor de activitate	4.1.2. Publicarea pe pagina web a AAP a comunicatelor și notelor informative	Pe parcursul anului, cu raportare trimestrială	100% de comunicate și anunțuri publicate	Direcția Monitorizare în colaborare cu Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Serviciul Juridic Serviciul de Consultanță și Instruiri	Hotărârea Guvernului nr. 573 din 06.08.2013
4.3. Publicarea informațiilor privind înscrierea operatorilor economici în lista de interdicție	4.2.1. Colectarea datelor statistice	Trimestrial	Set de date statistice colectate și validate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
4.3. Publicarea informațiilor privind înscrierea operatorilor economici în lista de interdicție	4.2.2. Elaborarea și publicarea a rapoartelor și informațiilor aferente activității AAP	Trimestrial	Cel puțin 4 rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a Agenției	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 HG nr. 573 din 06.08.2013
4.4. Informarea continuă a tuturor actorilor implicați în procesul de achiziții publice	4.3.1. Evidența Listei de interdicție a operatorilor economici	Pe parcursul anului	Lista întocmită și publicată pe site-ul Agenției	Serviciul Juridic Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr. 131/2015
4.4. Informarea continuă a tuturor actorilor implicați în procesul de achiziții publice	4.4.1. Publicarea pe pagina web a Agenției Achiziții Publice a actelor legislative și normative în domeniul achizițiilor publice	Pe parcursul anului	100% acte legislative și normative actualizate la zi, publicate pe paginile web	Serviciul Juridic Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HG nr.1472 din 30.12.2016, v275, II

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	4.4.2. Organizarea campaniilor de informare cu privire la noile reguli privind atribuirea/modificarea contractelor de achiziții publice	Pe parcursul anului	Cel puțin un eveniment organizat în primele trei luni de la intrarea în vigoare a noilor reglementări	Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HG nr. 1472 din 30.12.2016, v275, I2
	4.4.3. Revizuirea/ actualizarea listei cu întrebări frecvente pe pagina web a Agenției	Semestrial	Lista cu întrebări revizuită/actualizată	Serviciul Juridic, Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Monitorizare	-

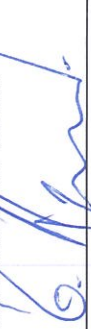
Conducătorul autorității administrative

Ruslan MALAI



COORDONAT:

Vladimir ARACHELOV
SECRETAR DE STAT



(semnătura)

” ” 2023

APROBAT:

Ruslan MALAI
DIRECTOR



(semnătura)

” ” 2023

Planul de acțiuni al Agenției Achiziții Publice pentru anul 2023

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
I	2	3	4	5	6
Obiectivul nr.1:Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene					
Riscuri externe:					
- Imprevizibilitatea deciziilor politice;					
- Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională;					
- Tergiversarea avizării proiectelor de acte normative/legislative de către factorii implicați;					
- Nerealizarea în termen a activităților conexe de către participanții din exterior					
Riscuri interne:					
-Necesitatea coordonării mai ample și examinării mai îndelungate a proiectelor;					
-Managementul ineficient al delegării sarcinilor pe parcursul absenței unor colaboratori din cadrul subdiviziunilor;					
-Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către factorii implicați;					
-Imposibilitatea implementării în legislația națională a anumitor concepte din practica internațională;					
-Resurse limitate, inclusiv financiare și tehnice.					
1.1. Elaborarea și actualizarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice	1.1.1. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Lege pentru modificarea unor acte legislative (Legea privind achizițiile publice 131/2015)	Trimestrul IV	Propuneri/aviz elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	<p>1.1.2. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului Conceptului Programului național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia</p> <p>1.1.3. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectelor de acte normative pentru punerea în aplicare a Legii nr.74/2020</p>	<p>Trimestrul I</p> <p>Trimestrul I</p>	<p>Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți</p> <p>Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți</p>	<p>Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice</p> <p>Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice</p>	<p>Legea nr.74 din 21.05.2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale HG nr. 573 din 06.08.2013 „Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020”</p>
	<p>1.1.4. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Programul național de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2023-2026 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia</p> <p>1.1.5. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Lege privind atribuirea anumitor contracte de lucrări, de furnizare de bunuri și de prestare de servicii de către autoritățile sau entitățile contractante în domeniile apărării și securității</p> <p>1.1.6. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind centralizarea achizițiilor de bunuri</p>	<p>Trimestrul II</p> <p>Trimestrul II</p> <p>Trimestru IV</p>	<p>Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți</p> <p>Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți</p> <p>Propuneri/aviz elaborate/elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termeni stabiliți</p>	<p>Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice</p> <p>Serviciul Juridic Direcția Monitorizare</p> <p>Serviciul Juridic Direcția Monitorizare</p> <p>Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții</p>	

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
1.2. Implementarea achizițiilor publice durabile	și servicii pentru Administrația Publică Centrală	Trimestrul IV	Propuneri/aviz elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Achiziții Electronice	
	1.1.7. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Achiziții Publice	Trimestrul IV	Propuneri/aviz elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor în termenii stabiliți	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Serviciul consultanță și Instruire	
	1.1.8. Prezentarea propunerilor și/sau avizarea proiectului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea profesională a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice	Trimestrul II	3 obiecte de achiziții publice prioritizate	Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.1. Prioritizarea a 3 grupe de bunuri care ulterior urmează a fi achiziționate cu utilizarea criteriilor de durabilitate	Trimestrul II	5 specificații tehnice model cu includerea criteriilor de durabilitate pentru grupurile de bunuri prioritizate elaborate	Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.2. Elaborarea specificațiilor tehnice model cu includerea criteriilor de durabilitate pentru 3 grupuri de bunuri prioritizate și revizuirea specificațiilor tehnice model pentru 2 grupuri de bunuri prioritizate anterior (legume și fructe ecologice și ferestre și uși energoeficiente)	Trimestrul III	Ghid pentru desfășurarea achizițiilor publice durabile elaborat/revizuit	Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.3. Elaborarea/revizuirea ghidului pentru desfășurarea achizițiilor publice durabile				

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP**	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	1.2.4. Desfășurarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice durabile pentru toți actorii implicați în desfășurarea acestora (autorități contractante, operatori economici, reprezentanții AAP, reprezentanții organelor de control)	Trimestrul III	Cel puțin 6 instruirii Nu mărul persoanelor instruite	Serviciul consultanță și instruire Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.5. Elaborarea indicatorilor și mecanismului de raportare a achizițiilor publice durabile	Trimestrul IV	Indicatori și mecanism de raportare a achizițiilor publice durabile elaborate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.6. Elaborarea proiectului Regulamentului privind achizițiile publice durabile	Trimestrul IV	Proiect elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	
	1.2.7. Desfășurarea campaniei de comunicare privind implementarea achizițiilor publice durabile	Pe parcursul anului	Spot video publicitar produs și difuzat Numărul de comunicate și articole publicate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Serviciul consultanță și instruire	

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
1.3. Dezvoltarea datelor din specificațiile tehnice și din Caietul de sarcini model privitor la caracteristicile funcționale și performanța obiectului de achiziție, cu elaborarea îndrumărilor/ghidurilor în acest sens	1.3.1. Elaborarea/actualizarea specificațiilor tehnice model pentru 2 categorii de obiecte de achiziții publice	Trimestrul III	Specificațiile tehnice și Caietul de sarcini model elaborate/actualizate pentru 2 categorii de obiecte	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HCC nr.46/2021 Recomandarea 2.6.
1.4. Elaborarea formularelor de documente și a instrucțiunilor de utilizare	1.4.1. Evaluarea/actualizarea listei formularelor de documente și a instrucțiunilor de utilizare conform standardelor care reglementează atribuirea contractelor	Pe parcursul anului	Listă de formulare de documente și instrucțiuni de utilizare ce necesită a fi ajustate evaluată și actualizată	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
	1.4.2. Elaborarea și/sau ajustarea formularelor de documente și a instrucțiunilor de utilizare conform standardelor care reglementează atribuirea contractelor	Pe parcursul anului	100% formulare de documente și instrucțiuni de utilizare elaborate/ajustate conform listei	Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
	1.4.3. Publicarea pe pagina web a AAP a formularelor de documente și instrucțiunilor de utilizare	Pe parcursul anului	100% formulare de documente și instrucțiuni de utilizare publicate pe site-ul Agenției	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
1.5. Simplificarea modalității de utilizare a sistemului electronic de achiziții publice prin digitizarea procedurilor și a formularelor aferente	1.5.1. Dezvoltarea integrală a Sistemului Informațional automatizat Registrul de stat al achizițiilor publice	Pe parcursul anului, cu raportare trimestrială	Propuneri pentru dezvoltarea sistemului formulate și înaintate MF Testarea sistemului realizată TOR revizuit	Serviciul Juridic Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Direcția Monitorizare	Legea nr.131/2015 Legea nr. 74/2020 HCC nr. 34/2021 R. 2.4.3., HCC nr.17/2021 R.2.4.2., HCC nr.38/2021 R2.4.1., HCC nr.46/2021 R2.5.2., 2.5.3., HCC nr.48/2021 R2.4.3., HCC nr.50/2021 R2.4.1. PA MF 2022, 10.3.1.

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
Obiectivul nr. 2: Fortificarea capacităților instituționale					
Riscuri externe:					
- Modificări frecvente ale cadrului normativ;					
- Interes redus pentru seminarul din partea reprezentanților autorităților contractante responsabile de desfășurarea procedurilor de achiziții publice;					
- Tratarea cu superficialitate a participării la seminar;					
- Posibile deficiențe de comunicare și colaborare inter-instituțională					
Riscuri interne:					
- Insuficiența resurselor (tehnice, umane);					
- Fluctuația necontrolată a personalului calificat;					
- Abilități insuficiente de organizare și desfășurare a instruirilor;					
- Calitatea joasă a seminarului;					
- Lipsa experienței necesare la nivelul personalului angajat					
2.1. Crearea și punerea în aplicare a unui sistem de instruire și dezvoltare profesională continuă a specialiștilor în achiziții publice	2.1.1. Elaborarea/ajustarea curriculumului de instruire, ținând cont de necesitățile și prioritățile domeniului achizițiilor publice	Trimestrul I	Curriculum de instruire Elaborat/ajustat	Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare	-
	2.1.2. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice de instruire în corespondere cu tematicile abordate	Trimestrul I, cu ajustare la necesitate	Prezentări Power Point și exemple/studiu de caz elaborate	Serviciul Consultanță și Instruiri	-
	2.1.3. Elaborarea Programului național de instruire	30 ianuarie	Program elaborat	Serviciul Consultanță și Instruiri	Legea nr. 131/2015 HG nr. 573/2013
	2.1.4. Coordonarea, organizarea și desfășurarea activităților instructiv-metodice	Pe parcursul anului	Cel puțin 20 instruirii desfășurate	Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr. 131/2015 HG nr. 573/2013
	2.1.5. Fortificarea capacităților persoanelor responsabile de efectuarea procedurilor de achiziții publice din cadrul autorităților contractante	Pe parcursul anului	Cel puțin 500 persoane instruite	Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Monitorizare	Legea nr. 131/2015 HG nr. 573/2013 HCC nr. 46/2021 Recomandarea 2.5.6

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
2.2. Organizarea de seminare pentru instruire pentru sectorul IMM-uri și alți operatori economici cu privire la cadrul legislativ și normativ ce reglementează domeniul achizițiilor publice	-	Pe parcursul anului	Cel puțin 4 instruirii organizate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare	HG nr. 685/2012 Anexa nr. 4, 2.6.1
2.3. Consolidarea capacităților angajaților AAP în domeniul achizițiilor publice	2.3.1. Elaborarea materialelor didactice (de instruire) 2.3.2. Organizarea și desfășurarea a seminarelor de instruire internă pentru angajații AAP	Trimestrial Trimestrial	Set de materiale pregătite Cel puțin 4 seminare/ateliere de lucru în cadrul cărora participă angajații AAP	Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Consultanță și Instruiri în colaborare cu Direcția Monitorizare și Raportări și Achiziții Electronice	- -
2.4. Îmbunătățirea sistemului management financiar	2.4.1. Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind executarea bugetului 2.4.2. Întocmirea conformă a dărilor de seamă privind retribuirea muncii și prezentarea în termenii stabiliți după destinație	Până la data de 10 a fiecărei luni	3 rapoarte financiare privind executarea bugetului întocmite; 12 rapoarte operative privind statele și efectivul de personal întocmite și prezentate MF Dări de seamă fiscale, întocmite în conformitate cu codul fiscal, semnate și prezentate în termeni stabiliți;	Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Financiar-Administrativ	- -

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
2.5. Îmbunătățirea sistemului management a resurselor umane			12 declarații privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat, Declarația REV-5 întocmite lunar pe fiecare angajat al AAP în conformitate cu legislația		
2.5. Îmbunătățirea de management a resurselor umane	2.5.1. Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de ocupare a funcțiilor publice vacante prin concurs, promovare și transfer 2.5.2. Elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională (internă și externă) a funcționarilor publici pentru anul 2023 2.5.3. Implementarea Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici	La necesitate Trimestrul I	Numărul de anunțuri privind funcțiile vacante publicate, finalizate cu concursuri organizate, Numărul de concursuri finalizate cu angajare Plan elaborat și aprobat	Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Financiar-Administrativ	Legea nr. 158 – XVI din 04.07.2008 HG 201 din 11.03.2009 HG nr. 201/2009 HG nr. 573/2013
2.6. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public	2.6.1. Publicarea pe pagina oficială a informației privind planificarea și executarea anuală a bugetului autorității administrative 2.6.2. Publicarea pe pagina oficială a Planului de achiziții pentru anul 2023	Pe parcursul anului, cu raportare trimestrială Trimestrul II În termen de 15 zile de la aprobare; În termen de 5 zile de la modificare	50% instruiți desfășurate din cele planificate Planul aprobat de executare a bugetului publicat, Bilanțul de executare a bugetului publicat Planul de achiziții pentru anul 2023 publicat	Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Financiar-Administrativ	HG nr. 201/2009 HG nr. 573/2013 HG nr. 188/2012 HG nr. 573/2013 HG nr. 188/2012 HG nr. 573/2013 HG nr. 1419/2016
2.7. Asigurarea implementării și monitorizării recomandărilor din rapoartele de audit ale Curții de Conturi	-	Pe parcursul anului, cu raportare anuală	100% de informații raportate, 100% recomandări implementate	Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și	Legea nr.260/2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
2.8. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul AAP	2.8.1. Raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială 2.8.2. Elaborarea Registrului riscurilor asociate atingerii obiectivelor autorității administrative pentru anul 2023	Trimestrul I (01 martie)	Declarație emisă și publicată	Achiziții Electronice Serviciul Financiar-Administrativ	Legea nr. 229 /2010 HG nr. 573/2013 Ordinul MF nr. 4/2019
2.9. Gestionarea și menținerea Sistemului informațional "Registrul electronic al angajaților"	2.9.1. Asigurarea completării conforme a dosarelor personale ale angajaților în Registrul electronic al angajaților, completarea Statului de personal în format electronic și a Schemei de încadrare	Trimestrul I	Registru elaborat	Serviciul Financiar-Administrativ Serviciul Consultanță și Instruiri Serviciul Juridic Direcția Monitorizare Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Ordinul nr. 189/2015
Obiectiv nr. 3: Asigurarea monitorizării eficiente a procedurilor de achiziții publice și efectuarea analizei sistemului de achiziții publice					
Riscuri externe:					
-Modificări frecvente ale cadrului normativ					
-Aprobarea cu întârziere a cadrului normativ secundar necesar implementării Legii 131/2015, precum și a mecanismelor electronice necesare implementării acestuia					
Riscuri interne:					
- Insuficiența resurselor (tehnice, umane);					
- Fluctuația necontrolată a personalului calificat;					
- Abilități insuficiente de analiză și evaluare.					
3.1. Monitorizarea conformității desfășurării procedurilor de achiziție publică și	3.1.1. Elaborarea mecanismului și stabilirea criteriilor de identificare a procedurilor de achiziții publice necesare de a fi monitorizate	Permanent	Mecanism și criterii de identificare a procedurilor de achiziții publice necesare de a fi monitorizate elaborate	Direcția Monitorizare	-

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
efectuarea analizei sistemului de achiziții publice	3.1.2. Realizarea calitativă a monitorizării procedurilor de achiziții publice, identificarea abaterilor/ neconformităților de la prevederile legale din domeniul achizițiilor publice și întocmirea, în caz de stabilirea abaterilor/ neconformităților, a rapoartelor de monitorizare	Permanent	1% proceduri de achiziții publice monitorizate	Direcția Monitorizare	-
3.2. Întocmirea și menținerea Listei de interdicție a operatorilor economici	3.1.3. Elaborarea și publicarea rapoartelor generalizate privind monitorizarea procedurilor de achiziții publice cu identificarea, analiza și raportarea celor mai frecvente încălcări efectuate de către autoritățile contractante în cadrul procedurilor de achiziții publice	Semestrial	Cel puțin 2 rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a AAP	Direcția Monitorizare în colaborare cu Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HG nr. 1172/2018, 2,4 -
3.2. Oferirea soluțiilor juridice pentru situații complexe ce țin de procedurile achiziții publice	3.2.1. Examinarea solicitărilor de includere a operatorilor economici în Lista de interdicție a operatorilor economici 3.2.2. Reprezentarea intereselor AAP în instanța de judecată	Pe parcursul anului	Numărul de solicitări de includere a operatorilor economici în Lista de interdicție examinate	Serviciul Juridic	-
3.3. Oferirea soluțiilor juridice pentru situații complexe ce țin de procedurile achiziții publice	3.3.1 Consultarea privind cadrul legal pe situații individuale și generale	Pe parcursul anului	Numărul de dosare în instanța de judecată	Serviciul Juridic	-
Obiectivul nr. 4: Asigurarea accesului public la informații cu privire la achizițiile publice					
Riscuri externe: - Lipsa cererilor depuse pentru înscrierea operatorilor economici în lista de interdicție; - Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; - Interes redus din partea actorilor implicați în procesul de achiziții publice Riscuri interne: - Abilități insuficiente și fluctuația necontrolată a personalului calificat; - Insuficiența resurselor (tehnice, umane); - Întocmirea cu întârziere a Rapoartelor statistice; - Elaborarea și publicarea rapoartelor de activitate cu întârziere					

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
4.1. Asigurarea accesului la informația privind procedurile de achiziție publică	4.1.1. Întocmirea și actualizarea informației privind etapele examinării documentelor prezentate de către autoritățile contractante, contractele atribuite	Zilnic	100% informație privind contracte atribuite actualizată și publicată; 100% informație privind etapele examinării documentelor prezentate de către autoritățile contractante actualizată și publicată	Direcția Monitorizare în colaborare cu Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
4.2. Publicarea rapoartelor de activitate	4.1.2. Publicarea pe pagina web a AAP a comunicatelor și notelor informative	Pe parcursul anului, cu raportare trimestrială	100% de comunicate și anunțuri publicate	Direcția Monitorizare în colaborare cu Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice Serviciul Juridic Serviciul de Consultanță și Instruiri	Hotărârea Guvernului nr. 573 din 06.08.2013
4.3. Publicarea informațiilor privind înscrierea operatorilor economici în lista de interdicție	4.2.1. Colectarea datelor statistice	Trimestrial	Set de date statistice colectate și validate	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	-
4.3. Publicarea informațiilor privind înscrierea operatorilor economici în lista de interdicție	4.2.2. Elaborarea și publicarea a rapoartelor și informațiilor aferente activității AAP	Trimestrial	Cel puțin 4 rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a Agenției	Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 HG nr. 573 din 06.08.2013
4.4. Informarea continuă a tuturor actorilor implicați în procesul de achiziții publice	4.3.1. Evidența Listei de interdicție a operatorilor economici	Pe parcursul anului	Lista întocmită și publicată pe site-ul Agenției	Serviciul Juridic Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	Legea nr. 131/2015
4.4. Informarea continuă a tuturor actorilor implicați în procesul de achiziții publice	4.4.1. Publicarea pe pagina web a Agenției Achiziții Publice a actelor legislative și normative în domeniul achizițiilor publice	Pe parcursul anului	100% acte legislative și normative actualizate la zi, publicate pe paginile web	Serviciul Juridic Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HG nr.1472 din 30.12.2016, v275, II

Acțiuni	Subacțiuni	Termen de realizare MF/ Termen de realizare conform DP*	Indicatori de produs/rezultat, inclusiv conform DP**	Responsabil	Documente de referință
	4.4.2. Organizarea campaniilor de informare cu privire la noile reguli privind atribuirea/modificarea contractelor de achiziții publice	Pe parcursul anului	Cel puțin un eveniment organizat în primele trei luni de la intrarea în vigoare a noilor reglementări	Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Statistică, Raportări și Achiziții Electronice	HG nr. 1472 din 30.12.2016, v275, 12
	4.4.3. Revizuirea/ actualizarea listei cu întrebări frecvente pe pagina web a Agenției	Semestrial	Lista cu întrebări revizuită/actualizată	Serviciul Juridic, Serviciul Consultanță și Instruiri, Direcția Monitorizare	-

Conducătorul autorității administrative

Ruslan MALAI

