MINISTERUL FINANŢELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENŢIA ACHIZIŢII
PUBLICE

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК

ORDIN

"12" 01 2016 or. Chişinău Nr. 3

Cu privire la aprobarea Planului de Activitate al Agenţiei Achiziţii Publice pentru anul 2016

În baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr. 747 din 24.11.2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea, structurii şi efectivului-limită ale Agenţiei Achiziţii Publice,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de Activitate al Agenţiei Achiziţii Publice pentru anul 2016, conform Anexei la prezentul Ordin.

2. Directorii adjuncţi şi Şefii de Direcţii vor întreprinde toate acţiunile necesare întru îndeplinirea Planului de Activitate sus-menţionat pe segmentul de care sunt responsabili şi vor elabora rapoarte semestriale privind mersul îndeplinirii acţiunilor planificate.

3. Se stabileşte că, în cazul eliberării persoanelor responsabile din funcţiile publice deţinute, atribuţiile lor vor fi exercitate de către persoanele nou-desemnate în funcţiile respective, fără emiterea unui nou Ordin în acest sens.

4. Controlul asupra prezentului ordin mi-l asum.

5. Prezentul Ordin intră în vigoare din data emiterii.

Director **Viorel MOŞNEAGA**

Cu prezentul Ordin au luat cunoştinţă:

COORDONAT:

Simion BOTNARI
Viceministru al finanțelor

25 ianuarie 2016

APROBAT:

Octavian ARMAȘU
Ministru al finanțelor

___ _____ 2016

Planul de acțiuni
al Agenției Achiziții Publice pentru anul 2016

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Obiectiv nr.1: Stabilirea unui sistem modern de achiziții publice în conformitate cu standardele Uniunii Europene					
1.1 Implementarea Legii nr.131 privind achizițiile publice	1.1.1 Participarea la elaborarea și definitivarea proiectelor de acte normative necesare pentru implementarea Legii nr. 131 din 03.07.2015	Trimestrul II	**Risc extern** Imprevizibilitatea deciziilor politice și schimbări în structura și mecanismul guvernamental, reținerea luării deciziilor Schimbări în structura și mecanismul guvernamental **Risc intern** Fluctuația necontrolată a personalului calificat; Reorganizarea instituțională	Propuneri formulate pentru cel puțin 17 proiecte de acte normative	Direcția Reglementare și Control
	1.1.2 Revizuirea și ajustarea Documentațiilor de atribuire	Trimestrul III	**Risc extern** Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională **Risc intern** Fluctuația necontrolată a personalului calificat;	Cel puțin 4 documentații de atribuire revizuite	Direcția Reglementare și Control
	1.1.3 Participarea la elaborarea	Trimestrul I	**Risc extern** Schimbări în structura și mecanismul	Propuneri formulate reieșind	Direcția Reglementare și

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
	Regulamentului privind crearea și funcționarea Agenției de Soluționare a Contestațiilor		guvernamental **Risc intern** Fluctuația necontrolată a personalului calificat;	din experiența AAP referitor la examinarea contestațiilor	Control
1.2 Elaborarea strategiei de dezvoltare a achizițiilor publice	1.2.1 Elaborarea strategiei de dezvoltare a achizițiilor publice	Trimestrul III	**Risc extern** Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională **Risc intern** Fluctuația necontrolată a personalului calificat	Cel puțin 2 ședințe de lucru	Direcția Reglementare și Control
	1.2.2 Definitivarea strategiei în urma consultărilor	Trimestrul IV	**Risc extern** Imprevizibilitatea deciziilor politice și schimbări în structura și mecanismul guvernamental; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională; Reticența față de schimbări a autorităților contractante **Risc intern** Abilități insuficiente de analiză și evaluare	Înaintarea Ministerului Finanțelor a strategiei elaborate pentru promovare	Direcția Reglementare și Control
Obiectivul nr. 2: Fortificarea capacităților instituționale					
2.1 Instruirea reprezentanților autorităților contractante responsabili de desfășurarea procedurilor de achiziții publice în contextul	2.1.1 Identificarea necesităților de instruire, elaborarea curriculei, pregătirea materialelor didactice de instruire	Semestrul I	**Risc extern** Prezentarea solicitărilor necalitative și nerespectarea termenelor limită de prezentare a solicitărilor **Risc intern** Neincluderea tuturor subiectelor pentru instruire în necesitățile de instruire Nerespectarea termenelor limită de prezentare a solicitărilor;	Necesități de instruire identificate, Curricula de instruire elaborată, Numărul de materiale didactice pregătite	Direcția Metode de Achiziție Serviciile Teritoriale ale AAP

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
implementării Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice			Neincluderea tuturor subiectelor pentru instruire în necesitățile de instruire		
	2.1.2 Întocmirea planului de instruire a actorilor implicați în realizarea achizițiilor publice	Semestrul I	**Risc intern** Abilități insuficiente de elaborare a planului de instruire	Plan de instruire elaborat	Direcția Metode de Achiziție Direcția Statistică și Achiziții Electronice
	2.1.3 Desfășurarea seminarelor	Conform planului de instruire	**Risc intern** Interes scăzut pentru seminare din partea reprezentanților autorităților contractante responsabili de desfășurarea procedurilor de achiziții publice; Lipsa spațiilor pentru desfășurarea seminarelor **Risc intern** Abilități insuficiente de organizare și desfășurare a seminarelor de instruire	Numărul de seminare desfășurate și persoane instruite	Direcția Metode de Achiziție Direcția Statistică și Achiziții Electronice
2.2 Efectuarea misiunilor de audit intern	2.2.1 Evaluarea activității Serviciilor Teritoriale ale AAP	Semestrul I	**Risc extern** Modificarea legislației în domeniul auditului intern **Risc intern** Conflictul de interese între auditor și personalul din cadrul unității auditate; Lipsa experienței necesare la nivelul personalului desemnat pentru derularea misiunii de audit intern; Insuficiența informației necesare la etapa de planificare a misiunii de audit.	Raportul de audit aprobat de Directorul AAP	Serviciul Audit Intern

Acţiuni	Sub-acţiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
	2.2.2 Evaluarea procesului de evaluare a performanţelor individuale şi dezvoltarea profesională continuă a angajaţilor cu accentul pe modul de documentare a sistemului de management a resurselor umane	Semestrul II	**Risc intern** Planificarea incorectă a termenilor de realizare a etapelor misiunii de audit; Conflictul de interese între auditor şi personalul din sistemul auditat; Insuficienţa informaţiei necesare la etapa de planificare a misiunii;	Raportul de audit aprobat de Directorul AAP	Serviciul Audit Intern
2.3 Adaptarea manualului procedurilor operaţionale din cadrul AAP	2.3.1 Elaborarea instrucţiunilor, descrierilor grafice şi narative privind procesele operaţionale din cadrul fiecărei subdiviziuni a AAP	Semestrul II	**Risc intern** Abilităţi insuficiente de elaborarea instrucţiunilor, descrierilor grafice şi narative; Lipsa experienţei necesare la nivelul personalului desemnat pentru elaborarea instrucţiunilor, descrierilor grafice şi narative	Manualul operaţional al AAP adaptat	Direcţia Metode de Achiziţie, Direcţia Statistică şi Achiziţii Electronice, Direcţia Reglementare şi Control, Direcţia Administrativ-Financiară, Servicii teritoriale ale AAP, Serviciul audit intern, Serviciul resurse umane
	2.3.2 Aprobarea manualului procedurilor operaţionale din cadrul AAP	Semestrul II	**Risc extern** Posibile deficienţe de comunicare şi colaborare interinstituţională **Risc intern**	Manualul operaţional al AAP aprobat	Director

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
			Planificarea incorectă a termenilor de realizare a manualului procedurilor operaționale		
2.4 Îmbunătățirea sistemului de management financiar	2.4.1 Elaborarea planurile de finanțare în conformitate cu Regulamentul privind repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor şi surselor de finanțare ale bugetului de stat	Semestrul I	**Risc intern** Neexecutarea bugetului integral Neprezentarea în termen a bugetului	Plan de finanțare elaborat cu repartizarea pe luni	Direcția Administrativ-Financiară
	2.4.2 Raportarea şi prezentarea rapoartelor financiare în termenii stabiliți, conform actelor normative prevăzute de legea contabilității şi standardelor de contabilitate	Semestrul I-II	**Risc intern** Neprezentarea documentelor primare şi contabile în termen; Nerespectarea termenului de raport	Îndeplinirea formelor, privind rapoartele financiare	Direcția Administrativ-Financiară
2.5 Îmbunătățirea sistemului de management a resurselor umane	2.5.1 Implementarea conformă a prevederilor legislației în vigoare privind managementul funcției publice şi a funcționarilor publici	În termenii stabiliți de legislație	**Risc extern** Micşorarea interesului față de angajare în domeniul public, în special în cadrul serviciilor teritoriale; Modificarea legislației şi a ghidului de ocupare a funcției publice vacante prin concurs; Lipsa specialiştilor pregătiți şi instruiți în domeniu achizițiilor publice **Risc intern** Indicarea eronată a informației în anunțurile plasate pe site-ul Agenției, buletinul informativ şi alte surse de informare; Formularea neclară a întrebărilor pentru toate etapele concursului; Realizarea neconformă a procedurilor de personal	Numărul dosarelor personale completate şi ajustate şi perfectate în cadrul SIA RFPFP; Numărul funcțiilor vacante ocupate; Numărul de acte administrative elaborate conform	Serviciul Resurse Umane

Acţiuni	Sub-acţiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
				cerințelor și în termen	
	2.5.2 Asigurarea suportului în realizarea procedurii de evaluare a performanțelor individuale profesionale ale funcționarilor publici	La necesitate	**Risc extern** Modificarea regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale, colective sau evaluarea perioadei de probă **Risc intern** Nerespectarea procedurii de evaluare; Evaluare neobiectivă a performanțelor individuale	Rata/numărul de funcționari publici evaluați, calificativele acordate	Serviciul Resurse Umane
Obiectivul nr. 3: Accesul publicului la informaţii cu privire la achiziţiile publice					
3.1 Asigurarea accesului autorităților contractante la informația privind procedurile de achiziție publică	3.1.1 Întocmirea și actualizarea informației privind etapele examinării documentelor prezentate de către autoritățile contractante, comunicate și note informative, contracte atribuite	Permanent	**Risc intern** Fluctuația necontrolată a personalului calificat	Note informative, comunicate întocmite, lista de contacte atribuite actualizată, lista privind etapele examinării documentelor prezentate de către autoritățile contractante actualizată	Direcția Metode de Achiziție Direcția Statistică și Achiziții Electronice, Serviciile Teritoriale ale AAP
	3.1.2 Publicarea pe pagina web şi în BAP a AAP a comunicatelor și notelor informative, etapelor de examinare a documentelor prezentate de către autoritățile contractante, anunțurilor privind	Permanent	**Risc intern** Abilități insuficiente și fluctuația necontrolată a personalului calificat; Insuficiența resurselor(tehnice, umane)	Anunțuri de atribuire a contractelor publicate pe pagina web a Agenției, numărul de note informative și comunicate publicate, lista privind etapele examinării	Direcția Metode de Achiziție Direcția Statistică și Achiziții Electronice Serviciile Teritoriale ale AAP

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
	atribuirea contractelor de achiziție publică			documentelor prezentate de către autoritățile contractante publicată	
3.2 Publicarea rapoartelor de activitate complexe pe domeniul achizițiilor publice	3.2.1 Colectarea datelor statistice și identificarea/revizuirea noilor indicatori statistici	Permanent	**Risc intern** Elaborarea indicatorilor statistici noi nerelevanți; Întocmirea cu întîrziere a Rapoartelor statistice	Set de date statistice colectate, Noi indicatori statistici elaborați/revizuiți	Direcția Statistică și Achiziții Electronice
	3.2.2 Elaborarea și publicarea rapoartelor pe pagina web a AAP	Trimestrial	**Risc intern** Elaborarea și publicarea rapoartelor de activitate cu întîrziere	Rapoarte elaborate și publicate pe pagina web a Agenției	Direcția Statistică și Achiziții Electronice
Obiectiv nr.4: Utilizarea metodelor competitive de achiziții					
4.1 Implementarea SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice	4.1.1 Extinderea numărului de utilizatori ai sistemului electronic al achizițiilor publice	Trimestrul III	**Risc extern** Reticența autorităților contractante **Risc intern** Acțiune efectuată cu întîrziere	Minimum 50 autorități contractante noi incluse	Direcția Statistică și Achiziții Electronice
	4.1.2 Instruirea reprezentanților autorităților contractante	Trimestrul III	**Risc extern** Reticența autorităților contractante **Risc intern** Calitatea joasă a seminarelor din cauza abilităților scăzute a formatorilor din cadrul AAP	Seminare desfășurate pentru entitățile interesate	Direcția Statistică și Achiziții Electronice
4.2 Promovarea participării în procedurile de achiziții a furnizorilor și contractanților de origine internațională (operatori economici	4.2.1. Înaintarea propunerilor pentru elaborarea proiectului de hotărîre a Guvernului de aprobare a proiectului de lege	Trimestrul I	**Risc extern** Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională **Risc intern** Abilități insuficiente de formulare a propunerilor	Propuneri formulate și înaintate	Direcția Reglementare și Control

Acțiuni	Sub-acțiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
nerezidenți), astfel promovînd comerțul internațional	pentru ratificarea Acordului achizițiilor publice a OMC				
	4.2.2 Participarea la promovarea proiectului de hotărîre a Guvernului de aprobare a proiectului de lege pentru ratificarea Acordului achizițiilor publice a OMC	Trimestrul I-II	**Risc extern** Imprevizibilitatea deciziilor politice şi schimbări în structura şi mecanismul guvernamental; Posibile deficiențe de comunicare şi colaborare interinstituțională; Reticența față de schimbări a autorităților contractante **Risc intern** Abilități insuficiente de analiză şi evaluare	Înaintarea Ministerului Finanțelor a punctului de vedere al Agenției Achiziții Publice cu referire la avizele recepționate pe marginea proiectului	Direcția Reglementare şi Control
Obiectiv nr.5: Promovarea conceptului de achiziții publice durabile					
5.1. Efectuarea seminarelor de instruire pentru persoanele responsabile de achiziții publice din cadrul autorităților contractante şi potențialii operatori economici.	5.1.1. Elaborarea planului de instruire	Semestrul II	**Risc intern** Abilități insuficiente de elaborare a planului de instruire	Plan de instruire elaborat	Direcția Metode de Achiziție
	5.1.2.Pregătirea materialelor didactice (de instruire)	Semestrul II	**Risc intern** Abilități insuficiente pentru elaborarea materialelor didactice	Numărul de materiale pregătite	Direcția Metode de Achiziție
	5.1.3.Desfăşurarea seminarelor	Semestrul II	**Risc intern** Abilități insuficiente de organizare şi desfăşurare a seminarelor de instruire **Risc extern** Interes redus din partea persoanelor implicate	Numărul de seminare desfăşurate şi persoane instruite	Direcția Metode de Achiziție
5.2.Revizuirea documentelor model aferente procedurii de achiziție	5.2.1. Ajustarea documentelor la etapa de raportare (darea de seamă)	Semestrul II	**Risc intern** Abilități insuficiente de elaborare a documentelor	Numărul de documente model ajustate	Direcția Metode de Achiziție
	5.2.2. Ajustarea	Semestrul II	**Risc intern**	Numărul de	Direcția Metode

Acţiuni	Sub-acţiuni	Termen de realizare	Riscuri	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil (subdiviziunea)
	ghidului şi documentaţiei standard		Abilităţi insuficiente pentru elaborarea documentelor	documente ajustate	de Achiziţie

Conducătorul autorității administrative **Viorel MOȘNEAGA** (nume, prenume) _____ (semnătura) 22.01.2016 (data)

Secretar de stat **Veronica URSU** (nume, prenume) _____ (semnătura) 22.01.2016 (data)