

Aprobat:
Director
Agenția Achiziții Publice

Ruslan MALAI

În contextul implicării tot mai active a Republicii Moldova în procesele de globalizare și regionalizare economică, studierea sistemică și obținerea unui sistem eficient și credibil de achiziții publice rămâne a fi o prioritate națională actuală. Astfel, prin intensificarea eforturilor de consolidare a capacităților autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice, se va spori eficiența sistemului de achiziții publice, se vor raționaliza cheltuielile de bani, iar procedurile de achiziții publice vor fi derulate corect și transparent.

Programul activităților de instruire organizate de către Agenția Achiziții Publice, prin curriculum propus, impune abordarea noilor modificări legislative privind achizițiile publice, aplicabile autorităților contractante, precum și noile reglementări aplicabile beneficiarilor privați implicați în procesul de achiziție publică.

Scopul seminarelor de instruire, constă în oferirea informațiilor, care acoperă toate procesele operaționale specifice achizițiilor publice, realizate de către orice autoritate contractantă pe întreg parcursul, începând cu identificarea unei nevoi până la obținerea bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor achiziționate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Ca finalitate a suportului metodologic oferit, specialiștii vor obține următoarele competențe:

- Cunoașterea legislației aplicabilă fiecărei achiziții;
- Realizarea planificării anuale de achiziții publice prin conștientizarea importanței de gestionare eficientă a fondurilor publice;
- Derularea corectă a procedurilor de achiziții publice și în termenii stabiliți, asigurând respectarea tuturor principiilor domeniului achizițiilor publice;
- Aplicarea regulată a mecanismelor de monitorizare, pentru a evita conflictele pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Cu câteva zeci de ani în urmă, funcția de achiziții era percepută destul de îngust, și deseori, lupta să fie recunoscută în plan de eficacitate, astăzi se impune, a fi ca una dintre funcțiile importante în cadrul autorităților.

Formele de instruire: seminar cu prezență fizică / online, atelier de lucru, masă rotundă, conferință.

Metode și tehnici de instruire: discuții, brainstorming, studiu de caz, reflecția, prezentare, schimb de experiență, feedback-ul.

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Scopul:

Antrenarea avansată a cunoștințelor teoretice a specialiștilor, necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă, atât a prevederilor legale, cât și principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice

Subiectele de bază:

- Conceptul de achiziție publică.
- Rolul achizițiilor publice în sistemul finanțelor publice;
- Obiectul achizițiilor publice;
- Principiile achizițiilor publice;
- Cadrul legal din domeniul achizițiilor publice;
- Domeniul de aplicare. Regimul special;
- Excepții.

SUBIECȚII SISTEMULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Scopul:

Cunoașterea și înțelegerea obligațiilor și responsabilităților, atât a instituțiilor publice, cât și a altor participanți implicați în cadrul procedurilor de achiziții publice

Subiectele de bază:

- Rolul și atribuțiile autorităților contractante;
- Componenta grupului de lucru la nivelul autorității contractante. Modul de creare și de activitate al grupului de lucru pentru achiziții publice.
- Reprezentanții societății civile;
- Operatorul economic participant la procedurile de achiziții publice;
- Atribuțiile Agenției Achiziții Publice în domeniul achizițiilor publice;
- Atribuțiile Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în domeniul achizițiilor publice.

PLANIFICAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Scopul:

Sporirea competențelor teoretice și practice a funcționarilor necesare pentru utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare publice

Subiectele de bază:

- Reguli privind planificarea achizițiilor publice;
- Identificarea necesităților;
- Condiții de planificare;
- Valoarea estimată a contractului de achiziție publică;
- Anunțul de intenție și planul anual al achizițiilor publice.

PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ. TEHNICI ȘI INSTRUMENTE SPECIFICE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

Scopul:

Dezvoltarea competențelor teoretice și abilităților practice a funcționarilor, necesare pentru identificarea și implementarea corectă a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică

Subiectele de bază:

- Licitația deschisă. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Licitația restrânsă. Reguli prevăzute pentru inițierea și desfășurarea procedurii de licitație restrânsă;
- Dialogul competitiv. Etapele de desfășurare și realizare a procedurii;
- Proceduri negociate. Modul de realizare a achizițiilor publice prin negociere cu publicare și fără publicare;
- Cererea ofertelor de prețuri. Modul de realizare a achizițiilor publice prin cerere a ofertelor de prețuri cu publicare și fără publicare;
- Concurs de soluții. Aspecte specifice privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de organizare a concursului;
- Achiziția în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale;
- Acordul cadru. Avantajele procedurii speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Sistemul dinamic de achiziție;
- Licitația electronică.

CONFLICTUL DE INTERESE. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI RESTRICȚII

Scopul:

Sporirea competențelor teoretice și practice a funcționarilor, necesare pentru utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare publice

Subiectele de bază:

- Identificarea conflictelor de interese în domeniul achizițiilor publice. Etapele de apariție a acestora;
- Evitarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
- Gestionarea informațiilor confidențiale;
- Soluții de evitare a fraudei și a corupției.

DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Subiectele de bază:

- Invitația/anunțul de participare. Publicarea

<p>Scopul: <i>Sporirea cunoștințelor teoretice și practice a funcționarilor, necesare pentru derularea procedurilor de achiziții publice în corespundere cu prevederile legale și obținerea raportului preț – calitate</i></p>	<p>anunțurilor în BAP;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Corespondența solicitărilor de clarificare a documentelor; ➤ Structura și conținutul documentației de atribuire (documentația standard, caietul de sarcini, formulare, fișa de date achiziții); ➤ Eliberarea și modificarea documentației de atribuire; ➤ Depunerea, modificarea și retragerea ofertelor; ➤ Deschiderea ofertelor; ➤ Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor; ➤ Atribuirea contractului de achiziții publice; ➤ Termenii de așteptare și termenii de încheiere a contractului de achiziții publice; ➤ Raportarea rezultatelor procedurii de achiziție publică.
<p>CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ</p>	
<p>Scopul: <i>Actualizarea cunoștințelor teoretice a specialiștilor, necesare pentru executarea contractului de achiziție în corespundere cu angajamentele juridice și financiare asumate</i></p>	<p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principiile de atribuire a contractului; ➤ Condiții speciale de executare a contractului; ➤ Perioada de execuție a contractului; ➤ Modificarea contractului; ➤ Ajustarea valorii contractului; ➤ Garanția de bună execuție a contractului; ➤ Contractul privind achizițiile de valoare mică; ➤ Lista de interdicție a operatorilor economici.
<p>ACHIZIȚIILE PUBLICE DURABILE ȘI EFICIENTE</p>	
<p>Scopul: <i>Familiarizarea specialiștilor cu cunoștințele necesare pentru înțelegerea conceptului „achiziții publice durabile” și desfășurarea corectă a procedurilor de achiziționare a bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor ce întrunesc criterii publice durabile</i></p>	<p>Subiectele de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziții publice eficiente: fundamentare și informații de bază; ➤ Principii și concepte aplicabile în realizarea achizițiilor publice eficiente și durabile; ➤ Cadrul legal pentru achizițiile publice eficiente și durabile la nivelul Uniunii Europene; ➤ Procesul achizițiilor publice eficiente și durabile.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Scopul:

Sporirea cunoștințelor teoretice și practice a specialiștilor, necesare pentru soluționarea conflictelor cu respectarea principiului legalității

Subiectele de bază:

- Modalitatea de depunere a contestațiilor;
- Procedura de soluționare a contestațiilor;
- Soluționarea litigiilor.

MANAGEMENTUL RISCURILOR AFERENTE ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Scopul:

Dezvoltarea competențelor necesare pentru asigurarea unui control al riscurilor din domeniul achizițiilor publice

Subiectele de bază:

- Identificarea riscurilor în procedurile de atribuire a contractului de achiziții publice;
- Evaluarea riscurilor;
- Controlul riscurilor;
- Atenuarea riscurilor.

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

I. Cadrul legal național specific domeniului achizițiilor publice:

1. Legea nr. 131/03.07.2015, privind achizițiile publice;
2. Legea nr. 74 din 21.05.2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale;
3. Hotărârea Guvernului nr. 56 din 29.04.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare a autorităților centrale de achiziții;
4. Hotărârea Guvernului nr. 10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
5. Hotărârea Guvernului nr. 778 din 28.10.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice;
6. Hotărârea Guvernului nr. 694 din 23.09.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice;
7. Hotărârea Guvernului nr. 638 din 26.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;
8. Hotărârea Guvernului nr. 599 din 12.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere;
9. Hotărârea Guvernului nr. 494 din 08.07.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19;

10. Hotărârea Guvernului nr. 493 din 08.07.2020 pentru aprobarea unor măsuri suplimentare de transparență privind achizițiile publice efectuate în vederea prevenirii, diminuării și lichidării consecințelor pandemiei de coronavirus (COVID-19) pentru anul 2020;
11. Hotărârea Guvernului nr. 544 din 12.11.2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1129 din 21.11.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an;
13. Hotărârea Guvernului nr. 987 din 10.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
14. Hotărârea Guvernului nr. 339 din 26.05.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV);
15. Hotărârea Guvernului nr. 134 din 09.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Achiziții Publice și efectivul-limită al acesteia;
16. Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 14.12.2016 cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de achiziții publice pentru anii 2016-2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia;
17. Hotărârea Guvernului nr. 1420 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1419 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 28.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici;
20. Hotărârea Guvernului nr. 665 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
21. Ordinul nr. 115 din 15.09.2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;
22. Ordinul nr. 69 din 07.05.2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări;
23. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 105 din 12.08.2020 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice;
24. Ordinul nr. 72 din 11.06.2020 cu privire la aprobarea formularului standard al Documentului unic de achiziții europene;
25. Ordinul nr. 23 din 06.02.2019 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii sociale de alimentație în instituțiile de învățământ;

II. Cadrul legal complementar relevant domeniului achizițiilor publice:

1. Codul contravențional nr. 218/24.10.2008;
2. Codul fiscal nr. 1163/24.04.1997;
3. Legea nr. 181/25.07.2014, privind finanțele publice și responsabilității bugetar – fiscale;
4. Legea nr. 721/02.02.1996, privind calitatea în construcții;
5. Legea nr. 139/19.07.2018, privind eficiența energetică;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1029/19.12.2013, privind investițiile capitale publice;

7. Hotărârea de Guvern nr.912/25.07.2016, privind instituirea Consiliului National de Coordonare pentru Dezvoltare Durabilă;
8. Hotărârea de Guvern nr.361/25.06.1996, privind asigurarea calității construcțiilor;
9. Hotărârea de Guvern nr.285/23.05.1996,cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
10. Hotărârea de Guvern nr.936/16.08.2006,cu privire la aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208/24.12.2015, privind Clasificația bugetară;
12. Ordinul Ministerul Finanțelor nr.185/03.11.2015, aprobarea instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale;
13. NCM A.07.03-2002, Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului;
14. NCM A.07.04-2015, principiile și metodologia reglementării în construcții;
15. NCM A.07.02-2012, procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul cadru al documentației de proiect pentru construcții;
16. NCM L.01.03:2015, Norme metodologice și clasificatorul lucrărilor de reparație a clădirilor și obiectelor din domeniile economiei naționale;
17. CP L.01.05-2012, Instrucțiuni pentru determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții;
18. CP L.01.12-2013, Regulament privind determinarea valorii de verificare și expertizare a documentației de proiect pentru construcții;
19. CP. A.08.01-96, instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente.

III. Cadrul legal internațional:

1. Directiva 2014/24 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
2. Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice;
3. Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a directivei 2004/17/CE.