

# Ghidul utilizatorului

Sistemul Informațional Automatizat  
„Registrul de stat al achizițiilor”  
(SIA RSAP)


Partea II


## CUPRINS

1. Înregistrarea participanților la licitație în regim manual. ....	3
2. Înregistrarea operatorului economic la procedură .....	3
3. Eliminarea și redactarea participanților la procedură. ....	4
4. Lucrul cu întrebările, explicațiile și clarificările.....	4
4.1. Formularea întrebărilor.....	4
4.2. Întocmirea explicațiilor. ....	5
4.3. Întocmirea clarificărilor.....	7
5. Înregistrarea ofertelor. ....	8
6. Deschiderea ofertelor.....	9
7. Discalificarea și restabilirea participanților la procedură. ....	9
8. Înregistrarea deschiderii ofertelor.....	10
9. Completarea datelor a ofertelor deschise.....	10
9.1. Evaluarea pe documente.....	10
9.2. Completarea datelor ofertelor și evaluarea pe caracteristicile tehnice. ....	11
9.3. Evaluarea pe criterii.....	13
10. Lucrul cu contestațiile.....	13
11. Suspendarea/continuarea procedurii. ....	14
12. Lucrul cu deciziile comisiei. Înregistrarea deciziei .....	15
13. Crearea raportului despre procedura de achiziție. ....	17
14. Aprobarea deciziei procedurii.....	19
15. Anularea atribuirii contractului.....	21
16. Anularea procedurii. ....	21
17. Crearea procedurilor noi în baza celor precedente. ....	21
18. Imprimarea protocolului de atribuire a contractului.....	22

## 1. ÎNREGISTRAREA PARTICIPANȚILOR LA LICITAȚIE ÎN REGIM MANUAL.

Posibilitatea de înregistrare a participanților apare numai după data calendaristică de deschidere a licitației conform datei serverului în condițiile, în care licitația este aprobată. După data și ora finisării recepționării ofertelor această posibilitate dispare.


În fișa licitației deschideți fila **Participanții** → butonul **Adăugarea participantului**. 

Generală	Finanțe	Poziții	Cerințe	Documente	Participanții	Intrebări
Numărul de înregistrare	IDNO (OKPO) sau IE	Denumirea/Numele	Asociație (societate)	Statut		

Indicați tipul participantului.

**Selectați tipul agentului economic**

  Persoana juridică

  Persoana fizică

În forma deschisă completați datele participantului (persoana fizică/juridică), în mod obligatoriu indicați **IDNP/IDNO** → butonul **RSUD/RSP** și **Adresa de contact**.

**Cardul participantului**

General **Banc** Adresa Rate Cerere Discalificare

Tipul firmei - Selectați -

IDNO 10000000000001 **RSUD**

Denumirea firmei Guguta&Co

Denumirile precedente

→ butonul **Salvare** pentru adăugarea AE sau **Revocare** pentru ieșire.

## 2. ÎNREGISTRAREA OPERATORULUI ECONOMIC LA PROCEDURĂ

Pentru înregistrarea la procedură a OE trebuie de deschis fișa licitației necesare → butonul **Înregistrare în procedură** în partea de jos a ferestrei.

Termenul de livrare 1 luna

**Date despre organizarea procedurii**

Locul primirii ofertelor Набережная 123, кв.999 Data/ora 07.12.2012 09:00 Limba de comunicare De stat

Locul deschid. ofertelor Набережная 123, кв.999 Data/ora 07.12.2012 10:00






Evaluarea după cel mai mic preț  Cea mai avantajoasă economic **Deschide lista criteriilor**

Prețul documentației 200 Valoarea estimativă a achiziției 250000 Perioada valabilit. ofertei (zile) 30 zile

Locul de eliberare a documentației AAP Termenul semnării contractului(zile) 20 zile

**Înregistrare la procedură** Închide

După înregistrarea cu succes, va apărea fila **Participanții** cu înscrierea corespunzătoare.

Generală	Finanțe	Poziții	Cerințe	Documente	<b>Participanții</b>	Întrebări
 						
Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)		
 1		0123456789012	Bors Ion Ion			


















### 3. ELIMINAREA ȘI REDACTAREA PARTICIPANȚILOR LA PROCEDURĂ.

În fișa licitației deschideți fila **Participanții** →

Pentru eliminarea participantului din listă → butonul  din rândul respectiv

Pentru restabilirea participantului este nevoie de înregistrat din nou → butonul 

Pentru a redacta cardul participantului → dublu-clic pe rândul cu înregistrarea participantului respectiv. Se va deschide cardul, care poate fi editat.

Generală	Finanțe	Poziții	Cerințe	Documente	<b>Participanții</b>	Întrebări
 						
Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)		
 12/00281/001		1021549879879	Rubin SRL		  	
 12/00281/003		0123456789012	Bors Ion Ion		  	
 12/00281/004		1084546543213	Coral SRL		  	

**Notă:** Eliminarea participantului este posibilă doar în statutul **Primirea ofertelor**.

### 4. LUCRUL CU ÎNTREBĂRILE, EXPLICAȚIILE ȘI. CLARIFICĂRILE

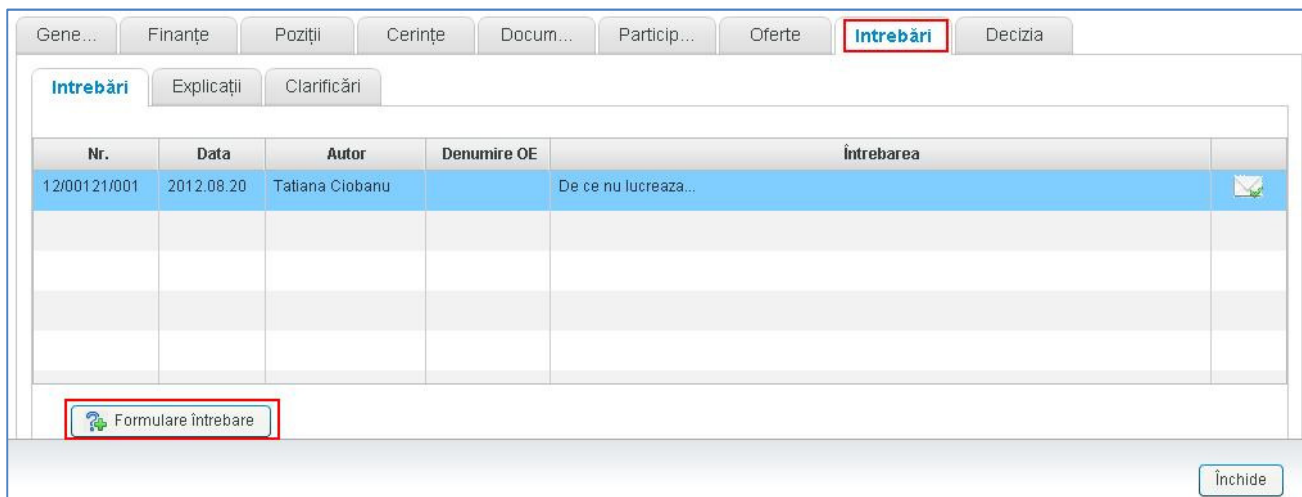
#### 4.1. FORMULAREA ÎNTREBĂRILOR.

Deosebirea dintre explicație și întrebare constă în faptul că explicația este accesibilă tuturor, iar întrebarea doar ca corespondență privată.

Întrebarea poate fi formulată doar de către **Operatorul economic** înregistrat la procedură.

În fișa licitației deschideți fila **Întrebări**.

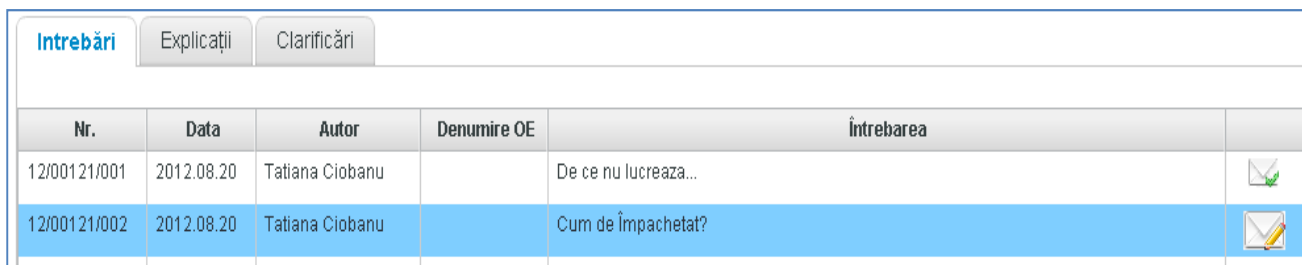
Pentru a adăuga o întrebare → butonul **Formulare întrebare** →



în fereastra deschisă formulați întrebarea → butonul **Trimite** pentru a salva și a expedia Întrebarea.  
 Pentru a închide fereastra fără a trimite întrebarea → butonul **Închide**.




După salvarea și expedierea întrebării, ea va apare în listă.



## 4.2. ÎNTOCMIREA EXPLICAȚIILOR.

Întocmirea explicației din partea Autorității contractante este posibilă în două moduri:

### I Mod

Pe fila **Întrebări** → butonul  din dreptul întrebării necesare. Se va deschide următoarea fereastră:

**Publicare explicației**

Nr. întrebării: 12/00172/001      Data depunerii întrebării: 10/25/2012

Participantul care a înaintat întrebarea: Anghela Ciobanu

Întrebarea: Cum de împachetat fructele?

Explicație: Cite 5 kg în pachet

Temei: În baza cerințelor...

Revocare      Trimite

Textul întrebării este deja completat. Este necesar de introdus în câmpurile respective Explicație și Temeiul. → butonul **Trimite** pentru a salva și a expedia explicația. Răspunsul poate fi vizualizat de către Operatorul economic pe fila **Explicații**.

## II Mod

Pe fila **Explicații** → butonul **Crearea explicației** (Создать разъяснение) din partea de jos a ferestrei.

№	Вопрос	Ответ	Основание	
12/00121/001	De ce nu lucreaza.	Так получилось.	Форма 18 из ТЗ	
12/00121/003	Cum de împachetat?	Cite 50 de bucăți în pachet.	În baza regulilor...	

Создать разъяснение

În fereastra deschisă este necesar de indicat numărul întrebării din registru, data, participantul, care a formulat întrebarea, și respectiv textele întrebării, explicației și temeiul. → butonul **Trimite** pentru a salva și a expedia explicația.

### 4.3. ÎNTOCMIREA CLARIFICĂRILOR.

Întocmirea **Clarificărilor** este efectuată de către **AC** pe fila **Întrebări** → **Clarificări** → butonul **Crearea întrebării de clarificare**. (Întocmirea **Clarificărilor** poate avea loc doar dacă statutul procedurii este „*Evaluarea ofertelor*”)

Nr. scrisorii	Data scrisorii	Nr. scrisorii de răspuns	Data scrisorii de răspuns	Ofertantul	
122	2012.10.26	352	2012.10.27	Solaris SRL	

 Crearea întrebării de clarificare

În fereastra deschisă se completează toate câmpurile → butonul **Trimite** pentru a salva Clarificarea.

**Publicarea clarificărilor**

Ofertantul:

Numărul scrisorii:  Data scrisorii:

De ce...?

Textul succint al întrebării

Numărul scrisorii de răspuns:  Data scrisorii de răspuns:

Din motivul...

Textul succint al explicației

Pentru a elimina clarificarea din listă → iconița  din rândul respectiv. → butonul **Eliminarea** în partea de jos a ferestrei.

## 5. ÎNREGISTRAREA OFERTELOR.

După înregistrarea participanților apare posibilitatea de înregistrare a ofertelor.






























În fișa procedurii deschideți fila „**Participanți**”.



Pentru a adăuga oferta → butonul  în rândul ofertantului respectiv

Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)	
12/00281/001		1021549879879	Rubin SRL		 
12/00281/003		0123456789012	Bors Ion Ion		 
12/00281/004		1084546543213	Coral SRL		 

Ofertele create, apar în listă.


La prima introducere a ofertei participantului, aceasta va fi calificată ca fiind de bază, celelalte – alternative

Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)																			
12/00281/001		1021549879879	Rubin SRL		 																		
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. de inregistrare</th><th>Tip</th><th>Suma fără TVA</th><th>Suma cu TVA</th><th>Statut</th><th>Acțiunile</th></tr></thead><tbody><tr><td>12/00281/001</td><td>De bază</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td> </td></tr><tr><td>12/00281/002</td><td>Alternativă</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile	12/00281/001	De bază	0	0		 	12/00281/002	Alternativă	0	0		
Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile																		
12/00281/001	De bază	0	0		 																		
12/00281/002	Alternativă	0	0																				
12/00281/003		0123456789012	Bors Ion Ion																				
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. de inregistrare</th><th>Tip</th><th>Suma fără TVA</th><th>Suma cu TVA</th><th>Statut</th><th>Acțiunile</th></tr></thead><tbody><tr><td>12/00281/003</td><td>De bază</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td> </td></tr></tbody></table>						Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile	12/00281/003	De bază	0	0		 						
Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile																		
12/00281/003	De bază	0	0		 																		

Pentru a desfășura sau a restînge lista participanților cu ofertele înregistrate → butoanele  

Pentru a retrage oferta → butonul  pentru AC/OE(doar ale sale)

Pentru a restabili oferta → butonul  (doar pentru AC)

Pentru a tipări recipisa → butonul 



## 6. DESCHIDEREA OFERTELOR.

Posibilitatea de deschidere a ofertelor apare numai după data calendaristică și ora de deschidere a ofertelor conform orei serverului .

Pentru a iniția procedura de Deschidere a ofertelor → deschidem fișa procedurii → fila **Participanții** → butonul **Finisarea înregistrării ofertelor**

**Atenție:** După accesarea acestui buton; sistemul va afișa o avertizare pentru a confirma operațiunea.

După confirmare înregistrarea ofertelor nu mai este posibilă.

Astfel, statutul procedurii devine **Evaluarea ofertelor**.

Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)	
12/00281/001		1021549879879	Rubin SRL		
12/00281/003		0123456789012	Bors Ion Ion		
12/00281/004		1084546543213	Coral SRL		

## 7. DISCALIFICAREA ȘI RESTABILIREA PARTICIPANȚILOR LA PROCEDURĂ.

Din momentul stabilirii statutului **Evaluarea ofertelor**, apare posibilitatea de a discalifica/restabili participanții la procedură.


În fișa licitației deschideți fila **Participanții** →














Pentru discalificarea participantului la procedură → butonul din rândul respectiv

Pentru restabilirea participantului la procedură → butonul

Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)																			
12/00281/001		1021549879879	Rubin SRL																				
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. de inregistrare</th><th>Tip</th><th>Suma fără TVA</th><th>Suma cu TVA</th><th>Statut</th><th>Acțiunile</th></tr></thead><tbody><tr><td>12/00281/001</td><td>De bază</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td> </td></tr><tr><td>12/00281/002</td><td>Alternativă</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile	12/00281/001	De bază	0	0			12/00281/002	Alternativă	0	0		
Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile																		
12/00281/001	De bază	0	0																				
12/00281/002	Alternativă	0	0																				
12/00281/003		0123456789012	Bors Ion Ion																				
<table border="1"><thead><tr><th>Nr. de inregistrare</th><th>Tip</th><th>Suma fără TVA</th><th>Suma cu TVA</th><th>Statut</th><th>Acțiunile</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>						Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile												
Nr. de inregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile																		

## 8. ÎNREGISTRAREA DESCHIDERII OFERTELOR.

Pentru a înregistra deschiderea ofertelor trebuie: în fișa procedurii să deschideți fila **Participanți** → prin intermediul semnului plus din fața rîndului, desfășurați lista ofertelor, create pentru participantul respectiv → butonul **Deschide oferta** .

Generală	Finanțe	Poziții	Cerințe	Documente	<b>Participanții</b>	Intrebări	Decizia	Contracte
								
Numărul de înregistrare	Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)				
 12/00281/001		1021549879879	Rubin SRL					
Nr. de înregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile			
12/00281/001	De bază	0	0					
12/00281/002	Alternativă	0	0					
 12/00281/003		0123456789012	Bors Ion Ion					
 12/00281/004		1084546543213	Coral SRL					

Sistemul va afișa un avertisment de deschidere.

**Avertisment**

Sunteți sigur, că doriți să deschideți oferta?


După accesarea opțiunii **Da**, va apărea posibilitatea de completare a datelor ofertei.  
În mod analogic se deschid toate ofertele, create pentru toți participanții.

## 9. COMPLETAREA DATELOR A OFERTELOR DESCHISE.

### 9.1. EVALUAREA PE DOCUMENTE.

Evaluarea pe documente se efectuează pe fila **Decizia** → subfila **Evaluări pe documente**  
Implicit, criteriul de conformitate a tuturor documentelor este **Corespunde**.





Generală	Finanțe	Poziții	Cerințe	Documente	Participanții	Intrebări	<b>Decizia</b>	Contracte
<b>Evaluări pe documente</b>		Evaluări pe caracteristicile tehnice		Evaluări pe sumele ofertelor		Evaluări pe criterii		Decizia
<b>Документы/Оферта</b>		<b>Certificat de conform</b>	<b>Caiet de sarcini</b>					
		yutuytuytuy	dsfsfsdfs					
✎ Bors Ion		Corespunde	Corespunde					
✎ Coral SRL		Corespunde	Corespunde					
✎ Rubin SRL		Corespunde	Corespunde					


Pentru a modifica criteriile de conformitate → butonul  în fața ofertantului respectiv.  
În fereastra deschisă modificați criteriile necesare → butonul **Salvare**.

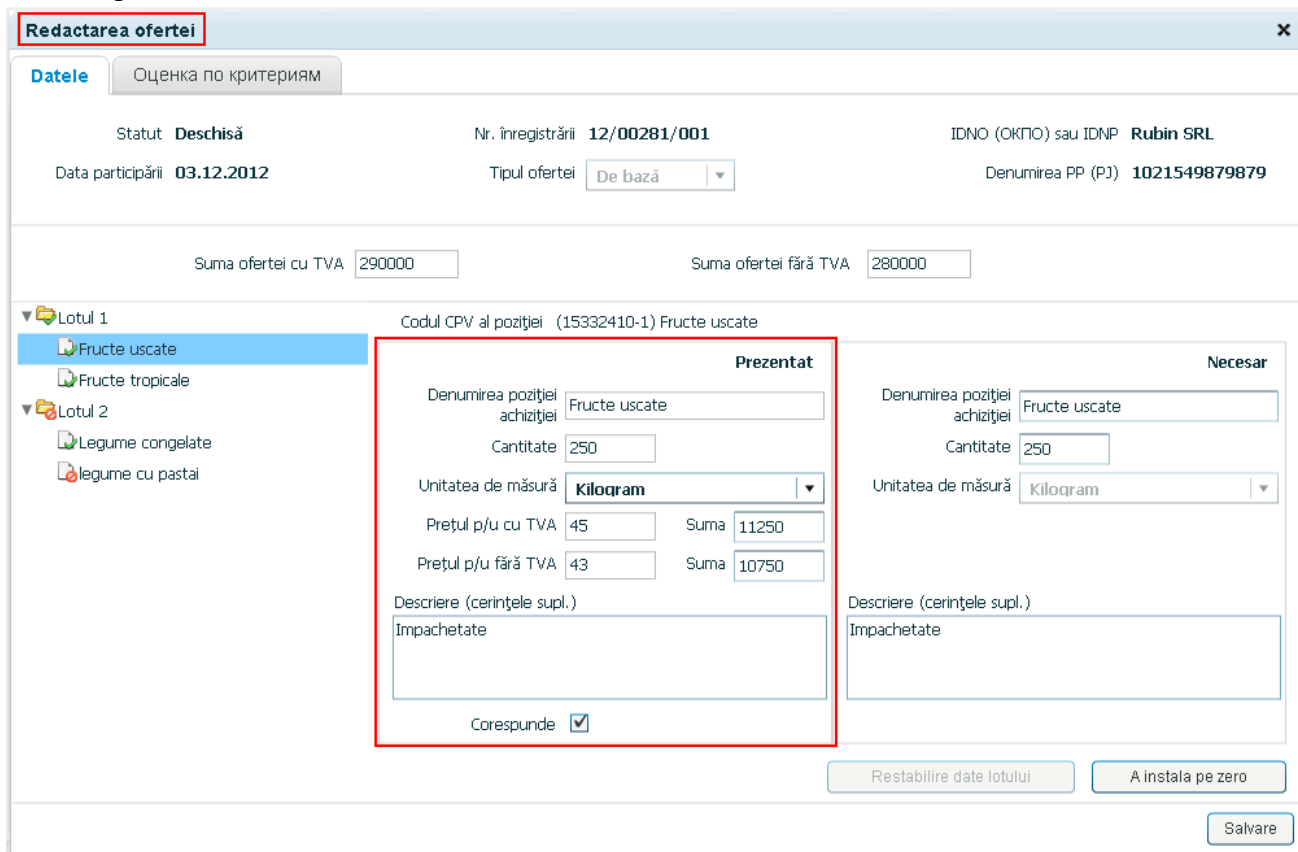
Evaluarea pe criterii		
Denumire	Cerințe față de document	Conformitate
Certificat de conform	yutuytuytuy	Corespunde
Caiet de sarcini	dsfsfsdfs	Corespunde Lipsede Corespunde Nu corespunde

## 9.2. COMPLETAREA DATELOR OFERTELOR ȘI EVALUAREA PE CARACTERISTICILE TEHNICE.

Pentru a completa datele ofertelor deschise, în fișa procedurii deschideți fila **Participanți** → prin intermediul semnului plus din fața rîndului desfășurați lista ofertelor deschise pentru participantul respectiv.

Generală	Finanțe	Poziții	Cerințe	Documente	<b>Participanții</b>	Intrebări	Decizia	Contracte
Numărul de înregistrare		Statut	IDNO (OKPO) sau IDNP	Denumirea/Numele	Asociație (societate)			
12/00281/001			1021549879879	Rubin SRL				
Nr. de înregistrare	Tip	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Statut	Acțiunile			
12/00281/001	De bază	0	0	✓	 			
12/00281/002	Alternativă	0	0	✗				

Pentru a deschide fereastra pentru completarea/redactarea datelor → butonul  în rîndul ofertei respective.



În fereastra deschisă „**Redactarea ofertei**” indicați Suma ofertei cu TVA și fără TVA.

Din lista loturilor și pozițiilor din partea stîngă selectați poziția necesară, iar în compartimentul **Prezentat** introduceți datele necesare.

Pentru a Evalua oferta după caracteristicile tehnice este necesar de instalat bifa Corespunde.

(!!!) Salvarea datelor poziției se efectuează în mod automat în momentul trecerii la altă poziție.

Dacă vre-un lot sau vre-o poziție nu se propune în ofertă, selectăm lotul sau poziția → butonul **A instala pe zero**.

După completarea tuturor datelor → butonul **Salvare**.

### 9.3. EVALUAREA PE CRITERII.

Pentru a **Evalua oferta conform criteriilor**, în fereastra **Redactarea ofertei** deschidem fila **Evaluarea pe criterii** (Оценка по критериям).

Наименование критерия	Описание	Баллы
Culoarea	In corespundere	9
Impachetarea	Pachete mari	15

Introducem textul descrierii și balul respectiv.

După completarea datelor conform tuturor pozițiilor oferitei → butonul **Salvare**.

### 10. LUCRUL CU CONTESTAȚIILE.

Dacă există contestații, **Responsabilul de contestații** are posibilitatea să facă un marcaj despre acest fapt → pentru aceasta este necesar:

În fișa licitației → fila **General** → atribuiți marcajul **Contestată**

**Generală** | Finanțe | Poziții | Cerințe | Documente | Participanții | Întrebări | Decizia | Contracte

**Datele generale**  **Contestată**

Numărul procedurii 12/00284      Tipul procedurii Licitatie publică      Statutul procedurii Executarea contractului  
Data BAP 05.12.2012      Autoritate contractantă Roga i Kopyta Antilopy GNU - ...      Ultimul comentariu A aproba  
Numărul BAP 100      Telefon 1111111111      [Istoria](#)

**Condițiile de execuție**

Descrierea obiectului de achiziție Legume si fructe

Destinatarul achiziției Min Invatamintului      Doar rezidenții Moldovei  Nu  Da

Beneficiar Scolle di Chisinau

Condițiile de livrare DDP - Franco destinație vămuit

**Remarcă:** Contestațiile pot fi înregistrate în orice moment începând cu statutul **Primirea ofertelor**. Remărcile **Da/Nu** cu privire la contestații se afișează în câmpul **Contestații** în lista de proceduri.

PROCEDURI		CONTESTAȚII		Rolul dumneavoastră		Responsabil de contestații			
Deschiderea de la		pînă la		Descriere		Resetează filtrul			
Limita depunerii ofertelor de la		pînă la		Numărul procedurii		Aplică filtrul			
Statutul procedurii		- Selectați -		Numai cu contestații <input checked="" type="checkbox"/>		Numai ale mele <input type="checkbox"/>			
Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levReason
12/00284	Licitație publică	Executarea contractului	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Da	140
12/00281	Licitație publică	Evaluarea ofertelor	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Da	140

Procedurile, supuse contestațiilor, se vizualizează în listă cu culoare galben.

Pentru comoditatea afișării doar a procedurilor cu contestații, setați în filtru Numai cu contestații și Aplicați filtrul

## 11. SUSPENDAREA/CONTINUAREA PROCEDURII.

**Responsabilul de contestații** are posibilitatea de suspenda licitația, care are marcajul de contestație și este în unul din statutele **Primirea ofertelor**, **Evaluarea ofertelor** și **Aprobarea rezultatelor**.

Pentru aceasta, în meniul de context al procedurii date trebuie de ales comanda **Suspendare procedură**.

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levReason
12/00282	Licitație publică	Aprobarea rezultatelor	2012.11.29	2012.12.19 10:00	2012.11.29 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Victor Bogatov	Nu	0
12/00281	Licitație publică	Evaluarea ofertelor	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Da	140
12/00280	Licitație publică	Înregistrarea acordului	2012.11.27	2012.12.06 09:00	2012.11.27 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Nu	0

În fereastra deschisă trebuie de introdus cauza suspendării →butonul **OK**

**Приостановление процедуры**

Informația despre procedură

Tipul procedurii:

Nr. procedurii:

Autoritate contractantă:

---

Cauza suspendării

După suspendarea procedurii, statutul primește valoarea **Stopată**.


Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levRea son
12/00282	Licitație publică	Aprobarea rezultatelor	2012.11.29	2012.12.19 10:00	2012.11.29 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Victor Bogatov	Nu	0
12/00281	Licitație publică	Stopată	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Da	140




Pentru reînnoirea procedurii, în meniul de context trebuie de ales comanda **Reluare procedură**. Introduceți comentariu referitor la temeiul de reluare a procedurii →butonul **OK** Astfel, statutul licitației primește valoarea sa precedentă.

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levRea son
12/00282	Licitație publică	Aprobarea rezultatelor	2012.11.29	2012.12.19 10:00	2012.11.29 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Victor Bogatov	Nu	0
12/00281	Licitație publică	Stopată	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Da	140
12/00280	Licitație publică	Înregistrarea	2012.11.27	2012.12.06 09:00	2012.11.27 00:00	Roga i Kopyta	Ciobanu Tatiana	Nu	0

## 12. LUCRUL CU DECIZIILE COMISIEI. ÎNREGISTRAREA DECIZIEI

În fișa procedurii deschideți fila **Decizia**.

Primele 4 subfile sunt pentru vizualizarea și redactarea datelor ofertelor. Redactarea datelor se efectuează prin intermediul butonașului .

№ и наименование лота/наименование товаров и услуг		Название экономического оператора, цена позиции или общая сумма в случае услуг/работ, лей без НДС		
CPV				
		 12/00281/001 Rubin SRL	 12/00281/003 Bors Ion	 12/00281/004 Coral SRL
<b>Lotul:1 Fructe</b>		<b>15250 (2)</b>	<b>21650</b>	<b>13800 (1)</b>
Fructe uscate	15332410-1	43 (2)	69	42 (1)
Fructe tropicale	03222110-7	45 (2)	44	33 (1)
<b>Lotul:2 Legume</b>		<b>28200 (2)</b>	<b>4150 (1)</b>	<b>1100</b>
Legume congelate	15331170-9	542 (2)	61 (1)	
legume cu pastai	03212210-5	55 (1)	55 (1)	55

Dacă oferta nu corespunde cerințelor tehnice sau nu este propusă vre-o poziție, atunci în subfila **Evaluări pe sumle ofertelor** ea apare cu culoare roșie și nu participă la concurs.

Prețul cel mai avantajos este indicat cu culoare verde, în paranteză fiind indicat locul ocupat în concurs.

Dacă oferta nu corespunde cerințelor, atunci în subfila *Evaluări pe sumele ofertelor* ea apare cu culoare roșie.

Pentru a înregistra decizia grupului de lucru → deschideți fila (5) **Decizia**.

În fereastra deschisă completați câmpurile din partea de sus a filei, cu excepția Numărului deciziei

(numărul apare automat la salvarea deciziei).

Generală Finanțe Poziții Cerințe Documente Participanții Întrebări **Decizia** Contracte

Evaluări pe documente Evaluări pe caracteristicile tehnice Evaluări pe sumele ofertelor Evaluări pe criterii **Decizia**

Nr. deciziei:  Comentariu la documente:  Comentariu la oferte:

Data luării deciziei: 03.12.2012 In regula Nu s-au prezentat 3 oferte

Numărul exemplarelor: 2

Decizia grupului de lucru: Pozitiva...

Data ordinului despre grupul de lucru: 06.11.2012 Documente normative: Regulamente Data scrisorii de notificare: 28.11.2012

Nr. ordinului despre grupul de lucru: 123 Nr. scrisorii de notificare: 521

**Pozițiile deciziei**

Nr. lotului	Denumire lot	Nr. ofertei	Ofertantul	
1	Fructe	12/00281/001	Rubin SRL	4 X

**Loturile**

Nr. lotului	Denumire lot	
1	Fructe	<input type="checkbox"/>
2	Legume	<input checked="" type="checkbox"/>

**Oferte**

Nr. ofertei	Participant	Suma fără TVA	Puncte	Suma după lot	
12/00281/001	Rubin SRL	280000	24	28200	<input type="checkbox"/>
12/00281/003	Ion Bors Ion	260000	10	4150	<input checked="" type="checkbox"/>

În tabelele din partea de jos a filei indicați lotul necesar (1) → indicați câștigătorul conform lotului ales (2) (se vizualizează doar ofertele, în care acest lot este prezentat în întregime), după care apăsați pe coșul cu săgeată (3) În tabelul ofertelor punctele și prețul cel mai avantajos se indică cu culoare verde.

→ În tabelul Pozițiile deciziei va apărea înregistrarea.

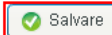
Pentru a șterge înregistrarea → butonul  din dreptul înscrierii respective (4)

**Loturile**

Nr. lotului	Denumire lot	
	Fructe	<input type="checkbox"/>
	Legume	<input checked="" type="checkbox"/>

**Oferte**

Nr. ofertei	Participant	Suma fără TVA	Puncte	Suma după lot	
12/00281/001	Rubin SRL	280000	24	28200	<input type="checkbox"/>
12/00281/003	Ion Bors Ion	260000	10	4150	<input type="checkbox"/>



După completarea tuturor datelor → butonul **Salvare**.



### 13. CREAREA RAPORTULUI DESPRE PROCEDURA DE ACHIZIȚIE.

Pentru a crea Raportul despre procedura de achiziție deschideți în fișa procedurii fila **Contracte**. În fereastra **Contracte de bază** → butonul **Creare contract** în partea de jos a filei.

The screenshot displays the 'Contracte' (Contracts) section of a procurement system. At the top, there is a navigation bar with tabs: Generală, Finanțe, Poziții, Cerințe, Documente, Participanții, Intrebări, Decizia, and **Contracte**. Below this, there are two sub-tabs: **Базовые контракты** (Basic contracts) and 'Дополнительные соглашения' (Additional agreements). The main area is titled 'Contracte' and contains a table with the following columns: Numărul încheierii contractului, Data încheierii contractului, Numărul înregistrării în sistem, Suma cu TVA, Data înregistrării în sistem, Data valabilității contractului, Numărul ofertei de bază, Fișierul contractului, and Fișierul descifrării contractelor individuale. Below the table is a section titled 'Прочие документы' (Other documents) with a table for document details (Denumirea documentului, Pag., Fișierul, Mărime fișier) and a form for 'Adăugare document nou' (Add new document) with fields for document name, page count, and file name. At the bottom, there are two buttons: 'Adăugare document' and 'Revocare'. A red box highlights the 'Creare contract' button at the bottom left of the interface.

În compartimentul ce se deschide, prin intermediul butonului Selectare alegem unul din participanții câștigători, și completăm restul câmpurilor cu informația necesară.

Numărul de contracte individuale și Descifrarea contractelor individuale se completează după necesitate.

Generală Finanțe Poziții Cerințe Documente Participanții Intrebări Decizia **Contracte**

Базовые контракты Дополнительные соглашения

**Contracte**

Numărul încheierii contractului	Data încheierii contractului	Numărul înregistrării în sistem	Suma cu TVA	Data înregistrării în sistem	Data valabilității contractului	Numărul ofertei de bază	Fișierul contractului	Fișierul descifrării contractelor individuale

**Contract**

Participant: Ion Bors Ion Selectare

Ofertă: 12/00271/002 Decizia: 12/00271/001

Numărul contractului: 458 Suma contractului: 250000 Codul CPV al contractului: (03000000-1) Produse agricole, de ferma, de pesc

Data încheierii: 13.11.2012 Data valabilității: 30.11.2012 Numărul de contracte individuale: 2

Comentariu: Test

Fișierul: Achizitii\_publ.docx

Descifrarea contractelor individuale:

Adăugare Revocare

Creare contract Trimite rezultatele procedurii spre aprobare

Pentru a crea contractul → butonul **Adăugare**. Astfel, contractul se adaugă în listă.

În mod analogic se crează toate contractele.

Generală Finanțe Poziții Cerințe Documente Participanții Intrebări Decizia **Contracte**

Базовые контракты Дополнительные соглашения

contractului	sistem	sistem	contractului	individuale				
12/00173/001	2012.10.24	478	350000	2012.10.25	2012.10.30	12/00173/001	<a href="#">Achizitii_publ.docx</a>	<a href="#">AnuntBAP82.pdf</a>
12/00173/002	2012.10.25	123	420000	2012.10.25	2012.10.31	12/00173/002	<a href="#">EroareCreateBAP.ing</a>	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Eliminarea contractului</span>

Pentru a elimina contractul din listă → butonul **Eliminarea contractului** din meniul de context.

Pentru a redacta datele contractului → dublu click pe rândul respectiv.

Pentru a atașa documente la contractele create → în compartimentul de jos Adăugare document nou completăm câmpurile → butonul **Adăugare document**.

Pentru a modifica datele documentelor introduse → dublu click pe rândul cu documentul respectiv.

Прочие документы

Denumirea documentului	Pag.	Fișierul	Mărime fișier
Doc 1	2	Achizitii_publ.d...	91940

**Adăugare document nou**

Denumirea documentului:

Numărul de pagini:

Fișierul:

După crearea contractelor și atașarea documentelor → butonul **Trimite rezultatele procedurii spre aprobare**. Aceiaș operațiune poate fi efectuată din meniul de context din lista de proceduri. Astfel, statutul procedurii devine „**Aprobarea rezultatelor**”, iar însăși **Darea de seamă** poate fi tipărită din meniul de context.

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	levRea son
12/00282	Licitație publică	Aprobarea rezultatelor	2012.11.29	2012.12.19 10:00	2012.11.29 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU - "Best of the Best &	0
12/00281	Licitație publică	Evaluarea ofertelor	2012.12.02	2012.12.07 09:00		he Best &	0
12/00280	Licitație publică	Înregistrarea acordului	2012.11.27	2012.12.06 09:00		he Best &	0
12/00279	Licitație publică	Procedura finalizată	2012.11.26	2012.12.06 09:00		he Best &	0
12/00278	Licitație publică	Executarea contractului	2012.11.22	2012.12.11 11:00		he Best &	0
12/00277	Licitație publică	Executarea	2012.11.22	2012.12.11 11:00		he Best &	0

#### 14. APROBAREA DECIZIEI PROCEDURII.

Funcția dată este disponibilă pentru **Responsabilul la procedură**. Procedura, pentru care rezultatele au fost trimise spre aprobare la AAP, este vizualizată în listă cu culoare **oranj**.

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levRea son
12/00284	Licitație publică	Aprobarea rezultatelor	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Nu	130
12/00281	Licitație publică	Stopată	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU -	Ciobanu Tatiana	Da	140

Această funcție poate fi realizată prin două moduri:

1. Prin intermediul comenzii respective **A aproba rezultatele procedurii** din meniul de context

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levRea son
12/00284	Licitație publică	Aprobarea rezultatelor	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta	Ciobanu Tatiana	Nu	130
12/00281	Licitație publică	Stopată	2012.12.02	2012.12.07 09:00	Tipărirea anunțurilor procedurii Anulare licitației A aproba rezultatele procedurii			Da	140
12/00280	Licitație publică	Înregistrarea acordului	2012.11.27	2012.12.06 09:00	Imprimarea protocolului de atribuire a contractului			Nu	0
12/00279	Licitație publică	Procedura finalizată	2012.11.26	2012.12.06 09:00	Tipărirea paginii de titlu Tipărirea fișei informaționale			Nu	0
12/00271	Licitație publică	Evaluarea ofertelor	2012.11.11	2012.11.20 09:00	Comentariile la procedura			Nu	0

## 2. Prin intermediul butonului **A aproba rezultatele procedurii** din fișa procedurii.

**Generală** | Finanțe | Poziții | Cerințe | Documente | Participanții | Întrebări | Decizia | Contracte

**Datele generale**  Contestață

Numărul procedurii **12/00173**      Tipul procedurii **Licitație publică**      Statutul procedurii **Darea de seamă a fost creată**

Data BAP **28.10.2012**      Autoritate contractantă **"JardiCom" SRL**      Ultimul comentariu

Numărul BAP **223**      Telefon **23-23-23**      [Istoria](#)

**Condițiile de execuție**

Descrierea obiectului de achiziție **Legume si fructe**

Destinatarul achiziției **Ministerul Invatam**      Doar rezidenții Moldovei  Nu  Da

Beneficiar **Gradinite**

Condițiile de livrare **DDP - Franco destinație vămuit**

Valuta achiziției **Leu MD**

Termenul de livrare **30**

**Date despre organizarea procedurii**

Locul primirii ofertelor **Calea Iesilor 101**      Data/ora **30.10.2012 10:00**      Limba de comunicare **De stat**

Locul deschid. ofertelor **Calea Iesilor 101**      Data/ora **24.10.2012 00:00**

Evaluarea ofertelor după preț  [Deschide lista criteriilor](#)

Prețul documentației **200**      Valoarea estimativă a achiziției **300000**      Perioada valabilit. ofertei (zile) **30** zile

Locul de eliberare a documentației **AGZ**      Termenul semnării contractului (zile) **20** zile

**A aproba rezultatele procedurii**      **Închide**

În fereastra deschisă alegeți comanda **A aproba procedura**, adăugați comentariu → butonul **Salvare**.

Astfel, statutul procedurii devine **“Executarea contractului”**. După finisarea executării contractului procedura poate fi finalizată → comanda **Finalizare procedură** din meniul de context.

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levRea son
12/00284	Licitație publică	Executarea contractului	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta	Ciobanu Tatiana	Nu	0
12/00281	Licitație publică	Stopată	2012.12.02	2012.12.07 09:00	Tipărirea anunțurilor procedurii Imprimarea protocolului de atribuire a contractului Tipărirea paginii de titlu			Da	140
12/00280	Licitație publică	Înregistrarea acordului	2012.11.27	2012.12.06 09:00	Tipărirea fișei informaționale			Nu	0
12/00279	Licitație publică	Procedura finalizată	2012.11.26	2012.12.06 09:00	Comentariile la procedura Finalizare procedură			Nu	0

## 15. ANULAREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI.

Funcția dată este disponibilă pentru AAP.

Prin intermediul comenzii **A aproba rezultatele procedurii** din meniul de context sau a aceluiași buton din fișa procedurii deschideți fereastra, în care alegeți opțiunea **A anula atribuirea contractului**, adăugați comentariul. → butonul **Salvare**

**A aproba rezultatele procedurii**

A aproba procedură

A anula procedura

A anula atribuirea contractului

Data și numărul BAP: Selectati

Numărul procedurii: 12/00284

Denumirea scurtă a obi...: Legume si fructe

Comentarii: Decizia incorectă

Revocare Salvare

Astfel, statutul procedurii devine din nou „**Evaluarea ofertelor**”, după care toate procesele la AC necesită a fi repetate.

## 16. ANULAREA PROCEDURII.

Funcția dată este disponibilă pentru AAP.

Prin intermediul comenzii **A aproba rezultatele procedurii** din meniul de context sau a aceluiași buton din fișa procedurii deschidem fereastra, în care alegeți opțiunea **A anula procedura**, indicați data și numărul BAP și scrieți comentariul. → butonul **Salvare**

Astfel, statutul procedurii devine „**Anulată**”, după care toate procesele sunt oprite.

**Notă:** Nu este posibil de a revoca anularea procedurii. În baza procedurii anulate poate fi creată o procedură nouă.

## 17. CREAREA PROCEDURILOR NOI ÎN BAZA CELOR PRECEDENTE.

În baza зкщсубгкшдщк cu statutul **Anulată** și **Procedura finalizată** pot fi create licitații noi. Pentru aceasta → selectăm din listă procedura, în baza căreia va fi creată una nouă → accesăm comanda din meniul de context **Crearea procedurii în baza celei curente**.

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	levRea son
12/00261	Licitație publică	Anulată	2012.11.09	2012.11.13 09:00	2012.11.13 10:00	Roga i Kopyta Antilopy GNU - "Best of the Best &	0
12/00260	Licitație publică	Aprobare acordului suplimentar	2012.11.06	2012.11.21 10:00	2012.11.21 00:00	st &	0
12/00259	Licitație publică	Înregistrarea acordului	2012.11.07	2012.11.21 10:00	2012.11.07 00:00	st &	0

- Tipărirea anunțurilor procedurii
- Tipărirea paginii de titlu
- Tipărirea fișei informaționale
- Crearea procedurii in baza celei curente

→ se va deschide forma cu patru file inițiale deja completate → este necesar de introdus modificările corespunzătoare → salvăm licitația.

## 18. IMPRIMAREA PROTOCOLULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.

Selectați procedura necesară în listă → comanda din meniul contextual **Imprimarea protocolului de atribuire a contractului**. (accesibil doar pentru procedurile începând cu statutul „Evaluarea ofertelor”)

Nr. procedurii	Tipul procedurii	Statutul procedurii	Lansarea procedurii	Termenul de depunere a ofertelor	Deschiderea ofertelor	Autoritate contractantă	Responsabil la procedură	Contestații	levRea son
12/00284	Licitație publică	Executarea contractului	2012.12.02	2012.12.07 09:00	2012.12.02 00:00	Roga i Kopyta	Ciobanu Tatiana	Nu	0
12/00281	Licitație publică	Stopată	2012.12.02	2012.12.07 09:00				Da	140
12/00280	Licitație publică	Înregistrarea acordului	2012.11.27	2012.12.06 09:00				Nu	0
12/00279	Licitație publică	Procedura finalizată	2012.11.26	2012.12.06 09:00				Nu	0

- Tipărirea anunțurilor procedurii
- Imprimarea protocolului de atribuire a contractului
- Tipărirea paginii de titlu
- Tipărirea fișei informaționale
- Comentariile la procedura
- Finalizare procedură

Se va deschide Protocolul, care poate fi salvat pe calculator sau scos la imprimantă.