

În atenția autorităților contractante participante la pilotarea SIA RSAP

În contextul implementării Sistemului Informațional Automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (SIA RSAP), aprobării *Documentației-standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii* prin Hotărârea Guvernului nr. 763 din 11.10.2012, precum și în vederea optimizării unor procese, Agenția Achiziții Publice Vă aduce la cunoștință următoarele.

La momentul actual, la procedurile de achiziții publice, desfășurate prin intermediul SIA “Registrul de stat al achizițiilor publice”, participă atât operatorii economici înregistrați în Sistem, cât și operatorii din afara sistemului. Astfel, conținutul informației privind procedura de achiziție desfășurată prin intermediul SIA RSAP, la care au acces operatorii economici înregistrați în Sistem și conținutul Documentelor de Licitatie/Caietului de Sarcini, eliberate operatorilor economici participanți la procedură în afara Sistemului, trebuie să fie identic. Reeșind din cele expuse, operatorii economici participanți la procedură în afara Sistemului la solicitarea eliberării Documentelor de Licitatie/Caietului de Sarcini vor primi următorul pachet de documente:

- Foaia de titlu a Documentelor de Licitatie/Caietului de Sarcini (generată de Sistem);
- Documentele de Licitatie (fără compartimentul FDA)/Caietul de Sarcini – atașate la fila **Documente**;
- Fișa informațională a procedurii, generată de Sistem, care înlocuiește FDA (Fișa de Date a Achiziției) din Documentația Standard;
- Alte documente atașate la necesitate (anexe cu specificația tehnică, etc.).

Concomitent, ținem să atenționăm autoritățile contractante participante la pilotarea SIA RSAP asupra următoarelor momente:

- la etapa de anunțare a procedurii de achiziție prin intermediul SIA RSAP, autoritatea contractantă urmează să completeze toate câmpurile din filele **Generală, Finanțe, Poziții, Cerințe și Documente**. Necesitatea completării depline reiese din faptul că informația introdusă va fi automat reflectată ulterior atât în Fișa informațională a procedurii, cât și în darea de seamă, întocmită în rezultatul procedurii de achiziție, și autoritatea contractantă nu va mai putea face careva modificări la aceste date;

- la fila **Cerințe** urmează să fie introduse atât documentele de calificare, cât și criteriile și cerințele minime de calificare ale ofertanților;
- la fila **Documente**, obligator urmează să fie plasate Documentația Standard (fără compartimentul FDA) sau Caietul de Sarcini (în cazul desfășurării procedurii de achiziție concurs prin cererea ofertelor de preț);
- în cazul unor necesități complexe ale autorității contractante (ex.: reactive, lucrări de reparație, etc.), când descrierea specificației tehnice este foarte complexă, iar Sistemul nu poate satisface pe deplin această descriere a obiectului de achiziție, aceasta urmează să fie făcută într-o anexă la Documentația Standard, respectiv în Sistem se face referință la noua anexă creată de autoritatea contractantă.

Atragem atenția asupra faptului, că informația din Documentele de Licitatie sau Caietul de Sarcini anexate și cea din câmpurile filelor **Generală, Finanțe, Poziții, Cerințe și Documente** din Sistem urmează să fie identică. În cazul în care vor fi divergențe între informația din Sistem și cea reflectată în Documentele de Licitatie sau Caietul de Sarcini, procedura de achiziție va fi anulată, iar responsabilitatea o va purta autoritatea contractantă.