



*/Motto/*

*Viața toată prin instruire și nicidecum o singură  
instruire pentru întreaga viață.*

În contextul implicării tot mai active a Republicii Moldova în procese de globalizare și regionalizare economică, studierea sistemică și obținerea unui sistem eficient și credibil de achiziții publice rămâne a fi o prioritate națională actuală. Astfel, prin intensificarea eforturilor de consolidare a capacităților autorităților contractante în domeniul achizițiilor publice, se va spori eficiența sistemului de achiziții publice, se vor raționaliza cheltuielile de bani iar procedurile de achiziții publice vor fi derulate corect și transparent.

Programul activităților de instruire organizate de către Agenția Achiziții Publice, prin curricula propusă, impune abordarea noilor modificări legislative privind achizițiile publice, aplicabile autorităților contractante precum și noile reglementări aplicabile beneficiarilor privați implicați în procesul de achiziție publică.

Scopul seminarelor de instruire, constă în oferirea informațiilor, care acoperă toate procesele operaționale specifice achizițiilor publice, realizate de către orice autoritate contractantă pe întreg parcurs, începând cu identificarea unei nevoi până la obținerea bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor achiziționate în cadrul procedurilor de achiziție publică.

Ca finalitate a suportului metodologic oferit, specialiștii vor obține următoarele competențe:

- Cunoașterea legislației aplicabilă fiecărei achiziții;
- Realizarea planificării anuale de achiziții publice prin conștientizarea importanței de gestionare eficientă a fondurilor publice;
- Derularea corectă a procedurilor de achiziții publice și în termenii stabiliți, asigurând respectarea tuturor principiilor domeniului achizițiilor publice;
- Aplicarea mecanismelor de monitorizare regulat, pentru a evita conflictele pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Cu câteva zeci de ani în urmă, funcția de achiziții era percepută destul de îngust, și deseori, lupta să fie recunoscută în plan de eficacitate, astăzi se impune, a fi ca una dintre funcțiile importante în cadrul autorităților.

**Formele de instruire:** seminar, atelier de lucru, masă rotundă, conferințe, training.

**Metode și tehnici de instruire:** discuții, brainstorming, studiu de caz, reflecția, prezentare, schimb de experiență, feedback-ul.

## DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

### Scopul:

*Antrenarea avansată a cunoștințelor teoretice a specialiștilor, necesare pentru interpretarea și aplicarea corectă atât a prevederilor legale cât și a principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice*

### Subiectele de bază:

- Conceptul de achiziție publică.
- Rolul achizițiilor publice în sistemul finanțelor publice;
- Obiectul achizițiilor publice;
- Principiile achizițiilor publice;
- Cadrul legal din domeniul achizițiilor publice;
- Domeniul de aplicare. Regimul special;
- Excepții.

## SUBIECȚII SISTEMULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

### Scopul:

*Cunoașterea și înțelegerea obligațiilor și responsabilităților atât a instituțiilor publice cât și a altor participanți implicați în cadrul procedurilor de achiziții publice*

### Subiectele de bază:

- Rolul și atribuțiile autorităților contractante;
- Componenta grupului de lucru la nivelul autorității contractante. Modul de creare și de activitate al grupului de lucru pentru achiziții publice.
- Reprezentanții societății civile;
- Operatorul economic participant la procedurile de achiziții publice;
- Atribuțiile Agenției Achiziții Publice în domeniul achizițiilor publice;
- Atribuțiile Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor în domeniul achizițiilor publice.

## PLANIFICAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

### Scopul:

*Sporirea competențelor teoretice și practice a funcționarilor, necesare pentru utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare publice*

### Subiectele de bază:

- Reguli privind planificarea achizițiilor publice;
- Identificarea necesităților;
- Condiții de planificare;
- Valoarea estimată a contractului de achiziție publică;
- Anunțul de intenție și planul anual al achizițiilor publice.

<b>PROCEDURILE DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ</b>	
<p><b>Scopul:</b>  <i>Dezvoltarea competențelor teoretice și abilităților practice a funcționarilor, necesare pentru identificarea și implementarea procedurii corecte de atribuire a contractelor de achiziție publică</i></p>	<p><b>Subiectele de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Licitația deschisă. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică;</li> <li>➤ Licitația restrânsă. Reguli prevăzute pentru inițierea și desfășurarea procedurii de licitație restrânsă;</li> <li>➤ Dialogul competitiv. Etapele de desfășurare și realizare a procedurii;</li> <li>➤ Proceduri negociate. Modul de realizare a achizițiilor publice prin negociere cu publicare și fără publicare;</li> <li>➤ Cerere a ofertelor de prețuri. Modul de realizare a achizițiilor publice prin cerere a ofertelor de prețuri cu publicare și fără publicare;</li> <li>➤ Concurs de soluții. Aspecte specifice privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și de organizare a concursului;</li> <li>➤ Achiziția în cazul planurilor de construcție a locuințelor sociale;</li> <li>➤ Acordul cadru. Avantajele procedurii speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică;</li> <li>➤ Sistemul dinamic de achiziție;</li> <li>➤ Licitația electronică.</li> </ul>
<b>CONFLICTUL DE INTERESE. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI RESTRICȚII</b>	
<p><b>Scopul:</b>  <i>Sporirea competențelor teoretice și practice a funcționarilor, necesare pentru asigurarea transparenței și corectitudinii cheltuirii fondurilor publice</i></p>	<p><b>Subiectele de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea conflictelor de interes în domeniul achizițiilor publice. Etapele de apariție a acestora;</li> <li>➤ Evitarea conflictelor de interes și a situațiilor de incompatibilitate;</li> <li>➤ Gestionarea informațiilor confidențiale;</li> <li>➤ Soluții de evitare a fraudei și a corupției.</li> </ul>
<b>DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ</b>	
	<p><b>Subiectele de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Invitația/anunțul de participare. Publicarea anunțurilor în BAP;</li> </ul>

<p><b>Scopul:</b>  <i>Sporirea cunoștințelor teoretice și practice a funcționarilor, necesare pentru derularea procedurilor de achiziții publice în corespundere cu prevederile legale și obținerea raportului preț – calitate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Corespondența solicitărilor de clarificare a documentelor;</li> <li>➤ Structura și conținutul documentației de atribuire (documentația standard, caietul de sarcini, formulare, fișa de date achiziții);</li> <li>➤ Eliberarea și modificarea documentației de atribuire;</li> <li>➤ Depunerea, modificarea și retragerea ofertelor;</li> <li>➤ Deschiderea ofertelor;</li> <li>➤ Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor;</li> <li>➤ Atribuirea contractului de achiziții publice;</li> <li>➤ Termenii de așteptare și termenii de încheiere a contractului de achiziții publice;</li> <li>➤ Raportarea rezultatelor procedurii de achiziție publică.</li> </ul>
--	--

### CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

<p><b>Scopul:</b>  <i>Actualizarea cunoștințelor teoretice a specialiștilor, necesare pentru executarea contractului de achiziție, în corespundere cu angajamentele juridice și financiare asumate</i></p>	<p><b>Subiectele de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Principiile de atribuire a contractului;</li> <li>➤ Condiții speciale de executare a contractului;</li> <li>➤ Perioada de execuție a contractului;</li> <li>➤ Modificarea contractului;</li> <li>➤ Ajustarea valorii contractului;</li> <li>➤ Garanția de bună execuție a contractului;</li> <li>➤ Contractul privind achizițiile de valoare mică;</li> <li>➤ Lista de interdicție a operatorilor economici.</li> </ul>
--	--

### ACHIZIȚIILE PUBLICE DURABILE ȘI EFICIENTE

<p><b>Scopul:</b>  <i>Familiarizarea specialiștilor cu cunoștințele necesare pentru înțelegerea conceptului „achiziții publice durabile”, și desfășurarea corectă a procedurilor de achiziționare a bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor ce întrunesc criterii publice durabile</i></p>	<p><b>Subiectele de bază:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Achiziții publice durabile și eficiente: fundamentare și informații de bază;</li> <li>➤ Principii și concepte aplicabile în realizarea achizițiilor publice eficiente și durabile;</li> <li>➤ Cadrul legal pentru achizițiile publice eficiente și durabile la nivelul Uniunii Europene;</li> <li>➤ Procesul achizițiilor publice eficiente și durabile.</li> </ul>
---	--

## SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

**Scopul:**

*Sporirea cunoștințelor teoretice și practice a specialiștilor, necesare pentru prevenirea și soluționarea conflictelor cu respectarea principiului legalității*

**Subiectele de bază:**

- Modalitatea de depunere a contestațiilor;
- Procedura de soluționare a contestațiilor;
- Soluționarea litigiilor.

## MANAGEMENTUL RISCURILOR AFERENTE ACHIZIȚIILOR PUBLICE

**Scopul:**

*Dezvoltarea competențelor necesare pentru asigurarea unui control al riscurilor din domeniul achizițiilor publice*

**Subiectele de bază:**

- Identificarea riscurilor în procedurile de atribuire a contractului de achiziții publice;
- Evaluarea riscurilor;
- Controlul riscurilor;
- Atenuarea riscurilor.

## BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ

**I. Cadrul legal național specific domeniului achizițiilor publice:**

1. Legea nr. 131/03.07.2015, privind achizițiile publice;
2. H.G. nr. 665/27.05.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;
3. H.G. nr. 666/27.05.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri;
4. H.G. nr. 667/27.05.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru;
5. H.G. nr. 668/27.05.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere;
6. H.G. nr. 669/27.05.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de lucrări;
7. H.G. nr. 1418/28.12.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicție a operatorilor economici;
8. H.G. nr. 1419/28.12.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice;
9. H.G. nr. 1420/28.12.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la evidența Listei operatorilor economici calificați;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 71/24.05.2016, privind aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;



11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72/24.05.2016, privind aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări;
12. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 84/15.06.2016, privind aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări prin procedura de dialog competitiv;
13. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 85/15.06.2016, privind aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări prin procedura de negociere;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 14/26.01.2017, privind aprobarea formularului tip al Dării de seamă privind procedura de achiziție publică;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.160 din 26.12.2017, privind aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii de pază;
16. Ordinul Agenției Achiziții Publice nr. 17/30.03.2017, privind aprobarea metodologiei privind controlul ex-post;
17. Ordinul Agenției Achiziții Publice nr. 18/20.06.2016, privind aprobarea Regulamentului cu privire la utilizarea Sistemului Informațional Automatizat "Registrul de Stat al Achizițiilor Publice" (SIA RSAP).

## **II. Cadrul legal complementar relevant domeniului achizițiilor publice:**

1. Codul contravențional nr. 218/24.10.2008;
2. Codul fiscal nr.1163/24.04.1997;
3. Legea nr. 181/25.07.2014, privind finanțele publice și responsabilități bugetar – fiscale;
4. Legea nr.721/02.02.1996, privind calitatea în construcții;
5. Legea nr. 142/02.07.2010, privind eficiența energetică;
6. Hotărârea de Guvern nr.1029/19.12.2013, privind investițiile capitale publice;
7. Hotărârea de Guvern nr.912/25.07.2016, privind instituirea Consiliului National de Coordonare pentru Dezvoltare Durabilă;
8. Hotărârea de Guvern nr.361/25.06.1996, privind asigurarea calității construcțiilor;
9. Hotărârea de Guvern nr.285/23.05.1996, cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
10. Hotărârea de Guvern nr.936/16.08.2006, cu privire la aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 208/24.12.2015, privind Clasificația bugetară.  
Ordin Ministerul Finanțelor nr.185/03.11.2015, aprobarea instrucțiunii privind managementul proiectelor de investiții capitale;
12. NCM A.07.03-2002, Regulament cu privire la monitorizarea obiectivelor în construcție de către autorul proiectului;
13. NCM A.07.04-2015, principiile și metodologia reglementării în construcții;
14. NCM A.07.02-2012, procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul cadru al documentației de proiect pentru construcții;
15. NCM L.01.03:2015, Norme metodologice și clasificatorul lucrărilor de reparație a clădirilor și obiectelor din domeniile economiei naționale;
16. CP L.01.05-2012, Instrucțiuni pentru determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții;
17. CP L.01.12-2013, regulament privind determinarea valorii de verificare și expertizare a documentației de proiect pentru construcții;
18. CP. A.08.01-96, instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente.

### **III. Cadrul legal internațional:**

1. Directiva 2014/24 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
2. Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice.

### **IV. Monografii:**

1. Ghidul achizițiilor publice pentru autoritățile contractante, IDIS "Viitorul" Chișinău, 2017;
2. Ghid contestarea în achizițiile publice, IDIS "Viitorul" Chișinău, 2017;
3. Practici de detectare și contractare a practicilor anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziție publică, IDIS "Viitorul" Chișinău, 2018;
4. Ghidul privind achizițiile publice durabile, Agenția Achiziții Publice, Chișinău 2017.

**Elaborat Emilia RISTIC**

**Direcția Consultanță și Instruiri**

